

令和 3 年 6 月 2 8 日
建設水道常任委員会資料
都市整備部交通政策課

令和 2 年度近鉄伊勢田駅前第 1 自転車等駐車場の
指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第 1 1 条に
基づき、別紙のとおり報告いたします。

令和2年度 事業報告書

令和3年4月30日

施設名	近鉄伊勢田駅前第1自転車等駐車場
団体名	榊田商事株式会社
代表者名	代表取締役 榊田志乃

(1) 業務実施状況報告(令和2年度)

【管理運営の方針と結果】
<ul style="list-style-type: none">・コスト削減とサービスの向上。・公共施設利用であることの徹底。・利用者の立場での管理運営。・服務規律の厳守。
【施設の平等利用の考え方と実施した対策】
<ul style="list-style-type: none">・定期利用者への駐車位置の均等化。 (自転車、バイクの駐車位置が偏らないようにする対策)・利用者への対応は平等に行う。

【施設管理状況】 1. 利用拡大の取組結果

令和2年度

去年からの新型コロナウイルス感染拡大が続き、緊急事態宣言発令により利用者減少がよりいっそう強くなった。終始、感染対策に追われた年であったが、利用者から満足していただけるように対応した。

令和元年度

消費税増税や地域の高齢化、又年明けの新型コロナウイルス感染拡大により、さらに利用者の減少が続くが管理者として、利用者出来る限りの気配りをするように努めている。

【施設管理状況】 2. 広報実施結果

- ・ 利用者から紹介で新規に利用される方が多い。
- ・ 紹介により利用拡大を図っていただけるよう努力している。

【施設管理状況】 3. 職員配置状況

- ・ 引継ぎ事項の各職員への徹底。
- ・ 管理項目の統一事項の徹底。
- ・ 勤務形態のローテーション化。
- ・ 施設管理者→自転車等駐車場管理職員 5名。

【施設管理状況】 4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果

- ・ 交番所（地域）との情報交換をし、自転車等駐車場内に盗難車の疑いがある、自転車やバイクが駐車されている時には、防犯登録やプレートナンバーから、持ち主への連絡を依頼した。

- ・ 伊勢田小学校育友会（子ども関連団体）との情報交換をし、登下校時の児童に声かけや見守りをした。

【施設管理状況】 5. トラブル対応、防犯、防災対策状況

- ・ 利用者へ2箇所施錠の注意書。
- ・ 定期利用者エリアに不法駐車防止看板の設置。
- ・ 巡回メモによるお客さんの不備事項の把握提供と共有。
- ・ 地域交番所との連携。「こども110番のいえ」掲示。
- ・ センサーライト取り付けによる夜間時の防犯対策。

【施設管理状況】 6. 利用者要望の把握状況及び実施策

- ・ 対話によってコミュニケーションをとり、情報、要望等の把握。

【サービス向上取組内容】

令和2年度

- ① 駐輪車両間隔を広く取るよう整理し、場内の清掃に努めた。
- ② 感染対策による、受付窓口の消毒の徹底。
- ③ 個包装マスクを用意し、必要であれば利用者に提供した。

令和元年度

- ① 駐輪者の整理整頓を行い場内の清掃に努めている。
- ② 一時利用者が激減しているので、テント下に駐輪できるように整理している。
- ③ 雨天時の対応としてタオルをビニール袋の提供・傘の貸し出しをしている。
- ④ 自転車故障の対応には・バルブ取り替え・貸し出し自転車1台を用意している。

<p>【管理経費縮減の具体策と結果】</p>
<p>令和2年度</p> <p>① 新型コロナウイルス感染拡大による利用者激減のため駐輪位置を集めるように工夫し、場内の大幅な節電を行った。</p> <p>令和元年度</p> <p>① 施設内の補修は出来る限り職員で行っている。</p> <p>② 節電は率先して行っているので経費削減につながった。</p>
<p>【管理能力】 職員研修計画と実施状況</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き継ぎ事項及び管理項目の統一事項の徹底。 ・ 巡回メモ、マニュアル活用による職員への意思統一。 ・ 清掃チェックリストによる清掃箇所、時期の習慣化。 ・ パソコン活用による管理項目の基準化。 ・ 交代時のミーティングをし、業務の共有化を図る。
<p>【個人情報保護措置と実施状況】</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報保護規定に基づき、個人情報の保護措置を行っている。 ・ 定期利用券の申し込み時に記入される個人情報は、還付の可能性のあるものや留置き自転車の対応のため、年度終了後1年間は保管箱に保管し、その後は市に引き渡している。 ・ 業務で知り得た他人の個人情報をみだりに他に漏らさないように十分注意している。
<p>【情報公開対応と実施状況】</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 特に該当すべき事例なし。要請があればいつでも公開できるよう準備している。

【その他】 特記すべき事項があれば記入してください

(新型コロナウイルス感染症の対応及び影響について)

新型コロナウイルス感染症対策のため学校が臨時休業となったことから、その対応として学生の定期利用者を対象とした臨時の還付受付を実施した。

新型コロナウイルス感染症の影響により、前年と比較して利用者数及び収入が大幅に減少した。利用台数は約41%減少し、収入は約23%減少した。

(その他)

市と契約して36年、管理者として、コスト削減と、サービス向上を目指して努力してきた。常に利用者と地域貢献のことを念頭におき、業務に従事してきたと自負している。永年にわたり、契約していただいた市役所と利用者や地域の人たちに支えられて、無事契約終了が迎えられた事に感謝いたします。

(2) 施設利用状況報告(令和元年度～令和2年度)

【施設利用状況】 1. 入館(場)者数

【令和2年度の利用状況】

駐車場名	定期		一時利用		合計金額 (円)
	台数	金額	台数	金額	
近鉄伊勢田第1	255	1,468,900	1,482	348,950	1,817,850

【令和元年度の利用状況】

駐車場名	定期		一時利用		合計金額 (円)
	台数	金額	台数	金額	
近鉄伊勢田第1	314	1,695,900	2,601	597,000	2,292,900
近鉄伊勢田第2	33	62,500	—	—	62,500
合計	347	1,758,400	2,601	597,000	2,355,400

近鉄伊勢田第2は令和元年7月から休止となった。

【施設利用状況】 2. 貸館状況

該当なし

(3) 管理経費収支状況報告(令和2年度)

(単位:千円)

施設名		近鉄伊勢田駅前第1自転車等駐車場				
		予定金額	実績	内容	備考	
収入	市からの指定管理料	11,930	11,930			
	その他					
収入合計(A)		11,930	11,930			
支出	人件費	9,898	9,898	管理人人件費		
	事務費	594	594	事務費		
	管理費	1,438	1,438	光熱水費	346	
				通信費	234	
				保険料	53	
消耗品				494		
修繕費				230		
警備費	81					
事業費						
その他						
支出合計(B)		11,930	11,930			
収支(A) - (B)		0	0			

※ 1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)
 内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4) - 1 事業実施状況報告(令和2年度)

※事業=公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数
該当事業なし		

(4) - 2 事業収支状況報告 (令和2年度)

団体名 榎田商事株式会社

(単位:千円)

事業名	事業実施予算・決算等						
	参加人数と 1人あたり 参加費	収 支 (A) - (B)	収入		支出 (B)		
			市からの 委託料	参加費 (A)	講師 謝金	材料費 等	その他
該当事業なし							
計							

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること

<別紙>施設の概要

(1)

名 称	近鉄伊勢田駅前第1自転車等駐車場
所在地	宇治市伊勢田町中山48番地
敷地面積	422.21㎡
構造	軽量鉄骨2階建
収容台数	自転車 — 255台 原動機付自転車・自動二輪 — 95台
設 備	駐車区画、管理室、空調設備、給排水設備