

令和 3 年 6 月 25 日
市民環境常任委員会資料
産業地域振興部観光振興課

令和 2 年度宇治市観光センターの指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第 1 1 条に基づき、
別紙のとおり報告いたします。

令和2年度 事業報告書

令和3年3月31日

施設名	宇治市観光センター
団体名	公益社団法人宇治市観光協会
代表者名	会長 中村 藤吉

(1) 業務実施状況報告 (令和2年度)

【管理運営の方針と結果】
<p>当観光協会は、宇治市観光センターの設置目的である「宇治市の自然風土と歴史的、文化的遺産を広く世に紹介し、文化の向上と観光の発展に寄与するとともに、市民及び観光客の利便を図る」ことを基本姿勢とし、指定管理者制度導入以前（昭和57年）より継続して本施設の維持管理を行っている経験と実績を生かし、適切な管理運営を行いました。</p>
【施設の平等利用の考え方と実施した対策】
<p>宇治市観光センターの管理に関する基本協定書に基づき本施設の管理運営を行い、その施設利用の基本的な姿勢は施設の平等利用を基本にして管理運営を行いました。</p> <p>また、宇治市観光センター条例・同条例施行規則を遵守し、施設利用に関して平等性の確保に努めました。</p>
【施設管理状況】 1. 利用拡大の取組結果
<p>観光に関する資料を収集及び展示し、利用者へ最新の観光情報の提供を行いました。</p> <p>また、お茶の香り出し機械の活用や館内ショーケースでの展示、館内での観光動画の放映により、宇治茶の普及および観光振興を図りました。</p> <p>さらに、宇治を舞台にしたアニメ「響け！ ユーフォニアム」に関するパネルの展示や聖地巡礼者を対象とした交流ノートの設置など、コンテンツツーリズムの促進および施設の利用拡大に努めました。</p>
【施設管理状況】 2. 広報実施結果
<p>宇治市および関連団体の行う事業やイベントのポスター掲示や、チラシの配架を行いました。併せて、館内デジタルサイネージを活用し、月毎に最新の情報を更新し利用者に向けた情報発信を行いました。</p> <p>また、市政だよりや公式ホームページ等を積極的に活用し、施設の利用拡大に努めました。</p>

<p>【施設管理状況】 3. 職員配置状況</p>
<p style="text-align: right;">※ 令和3年3月31日現在</p> <p>事務局次長（施設管理者） —— 臨時職員（2名）</p>
<p>【施設管理状況】 4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果</p>
<p>当観光協会は、宇治市における観光の振興に努めており、地元地域経済の活性化を図る活動を行っております。本施設の管理運営にあたっては、これらを生かし、地域、関係機関、団体等との連携に努めました。</p>
<p>【施設管理状況】 5. トラブル対応、防犯、防災対策状況</p>
<p>当観光協会は、本施設について宇治市観光センターの管理に関する基本協定書に基づき管理運営を行ってきましたが、大きなトラブルや事故・事件もなく管理運営を行う事ができました。</p> <p>今後も常に安全対策に努め、災害等の発生時には迅速な対応ができるよう心がけます。また、トラブル等は未然防止を第一とし、職員に周知徹底するとともに、日頃から安全な施設管理に努めます。</p> <p>また、当センター1階にAEDを設置、救命講習修了者を配置し、来館者の万一に対応できる体制をとっています。</p>
<p>【施設管理状況】 6. 利用者要望の把握状況及び実施策</p>
<p>施設利用者に対しては、「市民の声（宇治市）」及び「観光ポスト（本施設内に設置）」及び受付窓口を通じて要望の把握に努め、対応可能なものについては実現を図り、検討が必要な事項については随時宇治市と協議し、利用者がより利用しやすい施設管理に努めました。</p>
<p>【サービス向上取組内容】</p>
<p>新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、ポスター掲示等で注意喚起に務めました。また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大において、中止になったイベント等のパンフレット、掲示ポスターは随時整理、情報共有を行いました。</p> <p>館内は可能な限り換気を行い、不特定多数の人が触れる場所（トイレや手すりなど）の拭き取り消毒に取り組み、利用者にも手指のアルコール消毒を促しました。新聞や雑誌など、不特定多数の人が触れるものは撤去し、宇治茶の普及と振興を目的とした宇治茶の無料接待（給茶機）は、利用を中止しました。</p> <p>また、利用者の対応について、受付カウンターには飛沫防止のためシートを設置し、ソーシャルディスタンスの確保のため足元に目印を設置、床机には間隔をあけて座っていただくよう張り紙をするなど、注意喚起に努めました。</p>

【管理経費縮減の具体策と結果】

環境保護の観点からも、節水、節電等に努め、無駄なエネルギーの消費を避けることが重要であると考えております。日頃から節水、節電に努めることにより、環境に配慮し、光熱水費等の縮減に努めました。

○ 電気/水道/ガスの使用状況

	令和2年度	令和元年度
電気代	990千円	1,303千円
水道代	249千円	533千円
ガス代	27千円	41千円
合計	1,266千円	1,877千円

【管理能力】職員研修計画と実施状況

本施設運営に係る職員研修は必要に応じて実施することとし、日頃から施設の円滑な管理運営に努めました。

【個人情報保護措置と実施状況】

当観光協会が保有する指定管理者個人情報保護規定に基づき、個人情報の取り扱いについては細心の注意を払いました。

【情報公開対応と実施状況】

宇治市観光センターは、公の施設であり、管理運営に当たっては透明性の向上を図ることにより、市民の理解と信頼の確保が必要と考えております。よって、情報公開については、当観光協会が保有する指定管理者情報公開規定に基づき対応に努めました。

【その他】 特記すべき事項があれば記入してください

当観光協会は令和2年4月13日より、事務所を JR 宇治駅前市民交流プラザ「ゆめりあ うじ」に移転し、宇治市観光振興課と一体となり、さらなる観光の振興に向け取り組んで参りました。事務所移転後も、職員を2か所の拠点に配置し、宇治市観光センターの臨時職員の増員により管理運営業務の強化、日頃より連絡・調整を行い、密な連携に努めました。

宇治市観光センターは、新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け、4月10日から5月30日まで閉館しました。開館以降も、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、職員は日々の体調チェック、検温、手洗い、うがい、手指のアルコール消毒等に努めました。

貸館に関しては、会議等でセンターの2階を使用される際は、感染拡大防止へのご協力をお願いし、宇治市の定めるガイドラインに基づき施設利用チェックシートの記入等を依頼しました。

(2) 施設利用状況報告(令和2年度)

【施設利用状況】 1. 入館(場)者数

【入館者数】

令和2年度	入館者数	46,297人
	観光案内件数	12,219件

令和元年度	入館者数	245,496人
	観光案内件数	42,713件

【施設利用状況】 2. 貸館状況

【貸館状況】

		利用件数	(内、有料件数)	施設使用料
令和2年度	展示会場	52件	4件	25,000円
	和室	0件	0件	0円

		利用件数	(内、有料件数)	施設使用料
令和元年度	展示会場	119件	13件	81,250円
	和室	8件	2件	7,500円

(3) 管理経費収支状況報告(令和2年度)

(単位:千円)

施設名		宇治市観光センター			
		予定金額	実績	内容	備考
収入	市からの指定管理料	11,724	11,724		
	その他	—	—		
収入合計(A)		11,724	11,724		
支出	人件費	5,000	5,000		
	事務費	—	—		
	管理費	6,724	5,289	消耗品費 525 光熱水費 1,266 食料費 32 修繕費 176 通信運搬費 294 委託料 2,849 使用料及び賃借料 147	
	事業費	—	—		
	その他	—	—		
支出合計(B)		11,724	10,289		
収支(A) - (B)		0	1,435		

※ 1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)
 内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4) - 1 事業実施状況報告(令和2年度)

※事業=公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数
/		

