

令和3年6月24日
文教福祉常任委員会資料
健康長寿部長寿生きがい課

令和2年度宇治市東宇治地域福祉センターの指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第11条に基づき、別紙のとおり報告いたします。

令和 2 年度 事業報告書

令和 3 年 5 月 17 日

施設名	宇治市東宇治地域福祉センター
団体名	一般財団法人 宇治市福祉サービス公社
代表者名	理事長 塚 原 理 俊

(1) 業務実施状況報告 (令和 2 年度)

<p>【管理運営の方針と結果】</p> <p>「利用者とともに、市民とともに～利用者本位のあたたかいサービスの提供」をモットーに以下の運営方針を掲げた。</p> <p>—運営方針—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域に根ざした福祉活動の拠点 ・ 地域福祉活動の交流の場 ・ 市民のニーズに合った施設 ・ 安全で安心な施設 <p>—結果—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域包括支援センターや居宅介護支援事業所等に配置されている専門職が、介護相談等の相談に対応を行った。 ・ 地域の自主防災組織と共同で、宇治市東消防署の協力の元、災害訓練を実施した。 ・ 昨年度から取り組んでいた使用登録団体PR冊子を作成し関係者に配付を行った。 ・ 年 3 回管理運営委員会を開催し、貸館申込状況、利用状況、センターの安全管理等について報告、議論を行った。 ・ 毎月、衛生委員会を開催し、感染症対策として入館者への手洗いの励行を徹底した。また今年度は新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、液体石鹸、ペーパータオル、アルコール消毒液の補充、施設内の定期的な消毒、換気の徹底等を実施し、感染防止に努めた。 ・ 施設の清掃、エレベーターの点検保守、風呂の水質検査・温泉ガス処理装置稼働確認等を実施した。
<p>【施設の平等利用の考え方と実施した対策】</p> <p>— 平等利用の考え方—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 東宇治地域福祉センターは常に利用者が開かれたものとし、公の施設であることを常に念頭におき、センター利用者に対し、公平な運営を行う。 <p>—実施した対策—</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 一部の館内ルールを守られない利用者には、口頭や啓発案内でルール・マナーの遵守を訴えるとともに、全利用者が快適に過ごしていただけるよう配慮した。
<p>【施設管理状況】 1. 利用拡大の取組結果</p> <p>【令和 2 年度の取組結果】</p> <p>1. 管理運営委員会 年 3 回開催</p> <p>→地域福祉センターの管理運営の報告や施設の利用状況報告等を協議。団体登録は現在 28 団体各委員や団体登録する団体に積極的にセンター利用の呼びかけをお願いした。</p> <p>第 1 回管理運営委員会 令和 2 年 8 月 25 日 出席者 9 名</p> <p>第 2 回管理運営委員会 令和 2 年 11 月 24 日 出席者 6 名</p> <p>第 3 回管理運営委員会 令和 3 年 3 月 23 日 出席者 11 名</p>

2. 東宇治地域福祉センター前駐車場花植え事業（不定期開催）

地域福祉センターの美化活動の一環として花植えを行い、周辺美化活動を実施した。

駐車場草刈り 令和2年5月19日、21日 令和2年8月4日 令和2年10月8日

センター周辺の植木選定 令和2年9月11日

清掃活動 令和2年10月19日

3. 市長選挙投票所として使用

令和2年12月6日に開催された、宇治市長選挙の投票所として使用した。

【施設管理状況】2. 広報実施結果

- ・ センター受付窓口や書棚にてセンターパンフレットや市の委託事業のリーフレットを設置し、掲示板等に案内し、利用促進に努めた。
- ・ 健康増進法の改正に伴う敷地内禁煙について、灰皿の撤去並びに掲示を行い、スムーズな導入が実施できた。

【施設管理状況】3. 職員配置状況

センター長 1名（宇治市福祉サービス公社東宇治事業所所長兼任）

受付・管理職員 4名（東宇治デイサービスセンター長、デイサービスチーフ、事業所事務、及び営繕 管理人）

浴室清掃 2名（東宇治デイサービスセンター補助員兼任）

【施設管理状況】4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果

—連携の考え方—

- ・ 宇治市や住民団体等との共同イベント等を積極的に進めるとともに、それらが開催するイベント等へ積極的に支援協力をする。

—連携の結果—

1. 2020年新田地区自主防災会防災訓練（新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止）
2. 大学生との交流（実習生の受け入れ）
京都橘大学看護学部学生4名
同志社女子大学看護学部学生3名
3. 京都ジョブパーク障害者就労体験実習 10月13日 1名（地域福祉センター消毒作業等）
12月10日 1名（地域福祉センター消毒作業等）
4. 宇治作業所作品展 令和3年3月15日～18日（2階エントランスにて開催）
5. 地域団体との連携
新田地区自主防災会協議 令和2年11月28日 東宇治地域福祉センター
東宇治地区民生児童委員協議会定例会出席 令和3年3月27日 東宇治コミュニティセンター
6. 学校への職員派遣（職業講話）
宇治黄檗学園中学校 令和2年11月27日

<p>【施設管理状況】 5. トラブル対応、防犯、防災対策状況</p> <p>1. 消防訓練の実施（避難訓練・通報訓練・消火器訓練） 第1回 令和2年6月18日 総合消防訓練 第2回 令和2年10月22日 総合消防訓練（東消防署署員立ち合い）</p> <p>2. 施設管理人による定期防犯・防火巡回の実施。 近隣より、コロナ対策で窓を開放しているのでうさいと苦情 →民家側の窓は開けないよう使用団体に周知を実施</p> <p>3. 来館者の急変時対応に備え AED 講習（普通救命講習）の受講 令和2年12月12日</p>
<p>【施設管理状況】 6. 利用者要望の把握状況及び実施策</p> <p>窓口で申出頂いた内容について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策でデイルームの換気のため扉を開けているのは仕方がないが、暑くて耐えられない。 →デイルームに攪拌機を設置。 ・地域交流室、研修室を利用する際に換気のため、調理室との通用口も開けて換気を行いたい。 →調理室の利用がない場合は柔軟に対応してもよい旨許可。 ・窓口対応した職員の対応マナーについて →当該職員に対して事実確認を実施し、改善するように指導。
<p>【サービス向上取組内容】</p> <p>【令和2年度の取組結果】</p> <p>宇治市健康生きがい課と協議の上、修繕を実施した箇所</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和2年4月 消火器の入れ替え 令和2年7月 地域福祉センター電話機修繕 令和2年9月 エレベーターボタン取り換え 令和2年10月 ボイラー真空部品の交換 令和2年10月 ボイラーマイコン表示パネル交換 令和2年11月 玄関非常口ドア修繕 令和3年3月 エレベーターパネル交換 令和3年3月 館内非常放送設備入れ替え <p>安心安全にセンターを利用いただけるように、感染症対策として、足踏み用アルコール消毒器の設置、定期消毒の実施、常時換気の実施に取り組んだ。</p> <p>【令和元年度の取組結果】</p> <p>宇治市健康生きがい課と協議の上、修繕を実施した箇所</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和元年5月 ボイラーエレクトロード・スタビライザー UVセンサー 圧力スイッチ交換 令和元年5月 二階研修室エアコン室内機修繕 令和元年7月 二階料理教室オープンレンジ修繕 令和元年10月 二階男性用トイレ配管修繕 令和元年10月 一階脱衣室エアコン修繕 令和元年12月～令和2年2月 二階トイレ、デイルーム、一階エントランス工事 令和2年1月 エアコン室外機修繕 令和2年2月 エアコン室外機修繕 令和2年2月 ガス警報器の更新 令和2年3月 貯湯タンク漏水対応 令和2年3月 身体障害者用トイレフラッシュバルブの交換 令和2年3月 消防設備（火災通報設備バッテリー）修繕

【管理経費縮減の具体策と結果】

【令和2年度の取組結果】

- ・ 夜間不要電灯の節電、エアコンの必要部所のみの起動、夏季エアコン始動時の一斉入力回避（部屋ごとに始動）などにより電気料金の節約に努めた。
- ・ 電気/水道/ガス使用量の日常管理。
電気/水道/ガス利用状況を日々確認し、漏水等の未然防止対策として日常管理を定着させた。
- ・ デマンド監視装置による最大消費電力の管理を行った。

令和元年度から令和2年度の経費（光熱水費）実績

		令和元年度	令和2年	前年度比 (%)
電気	千円	906	816	90.1
ガス	千円	699	505	72.2
水道	千円	1,139	953	83.7
合計	千円	2,744	2,274	82.9

【令和元年度の取組結果】

- ・ 浴室利用の市民の方には資源を大事に使っていただくため、カランから水・湯の出しっぱなしがないよう節水運動へのご協力を訴えた。
- ・ 夜間不要電灯の節電、エアコンの必要部所のみの起動、夏季エアコン始動時の一斉入力回避（部屋ごとに始動）などにより電気料金の節約に努めた。
- ・ 電気/水道/ガス使用量の日常管理。
電気/水道/ガス利用状況を日々確認し、漏水等の未然防止対策として日常管理を定着させた。
- ・ デマンド監視装置による最大消費電力の管理を行った。

【管理能力】職員研修計画と実施状況

—職員研修計画—

- ・ 施設管理人に対する接客研修の実施。（電話対応によるマニュアル作成し、模擬訓練実施）

—実施状況—

- ・ 年1回施設管理人とヒアリングを行い、管理人業務指導を行った。

【個人情報保護措置と実施状況】

- ・ 当法人が定める「個人情報保護規程」に基づき、基本方針及び利用目的を掲げ、個人情報の漏洩、滅失、毀損の防止、その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じた。
令和2年度はにおいて個人情報の開示請求はなかった。

【情報公開対応と実施状況】

- ・ 文書の開示等情報公開については当法人が定める「情報公開規程」に基づき取り扱う。
- ・ 令和2年度情報公開請求はなかった。

【その他】特記すべき事項

- ・ 令和2年4月10日から5月31日まで、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため施設休館
- ・ 新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者の減少がみられた。
- ・ 新型コロナウイルス感染症の感染対策として、遮蔽板や手指用アルコールを設置するとともに、利用後の備品のアルコール消毒を徹底した。
- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用者の把握を徹底し、感染者が出た場合は、同じ時間帯に利用された方と連絡が取れるようにした。

(2) 施設利用状況報告(令和2年度)

【施設利用状況】 1. 入館者数

令和元年度から令和2年度の入館者数(人)

区分	令和元年度	令和2年度	前年度比(%)
デイルーム利用者数	4,740	403	8.5
浴室利用者数	5,170	0	0.0
料理教室	1,900	461	24.3
地域交流室・研修室	11,762	7,622	64.8
合計	23,572	8,486	36.0

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、浴室休止

【施設利用状況】 2. 貸館状況

令和元年度から令和2年度の貸館状況

区分	件数 人数	令和元年度	令和2年度	前年度比(%)
料理教室	件数	113	20	17.7
	人数	1,900	461	24.3
地域交流室・研修室	件数	372	305	82.0
	人数	11,762	7,622	64.8
合計	件数	485	325	67.0
	人数	13,662	8,083	59.2

(3) 管理経費収支状況報告(令和2年度)

(単位:千円)

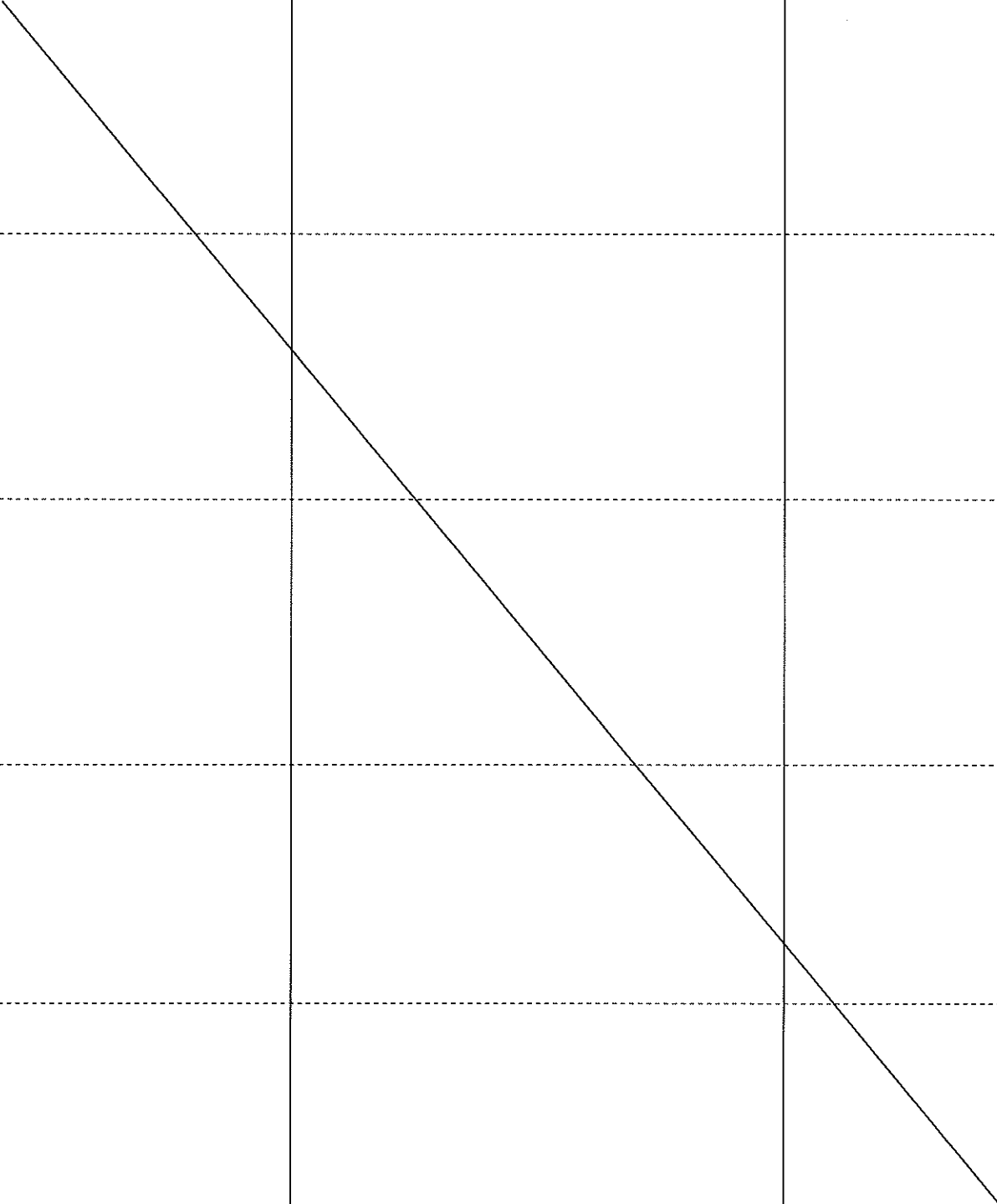
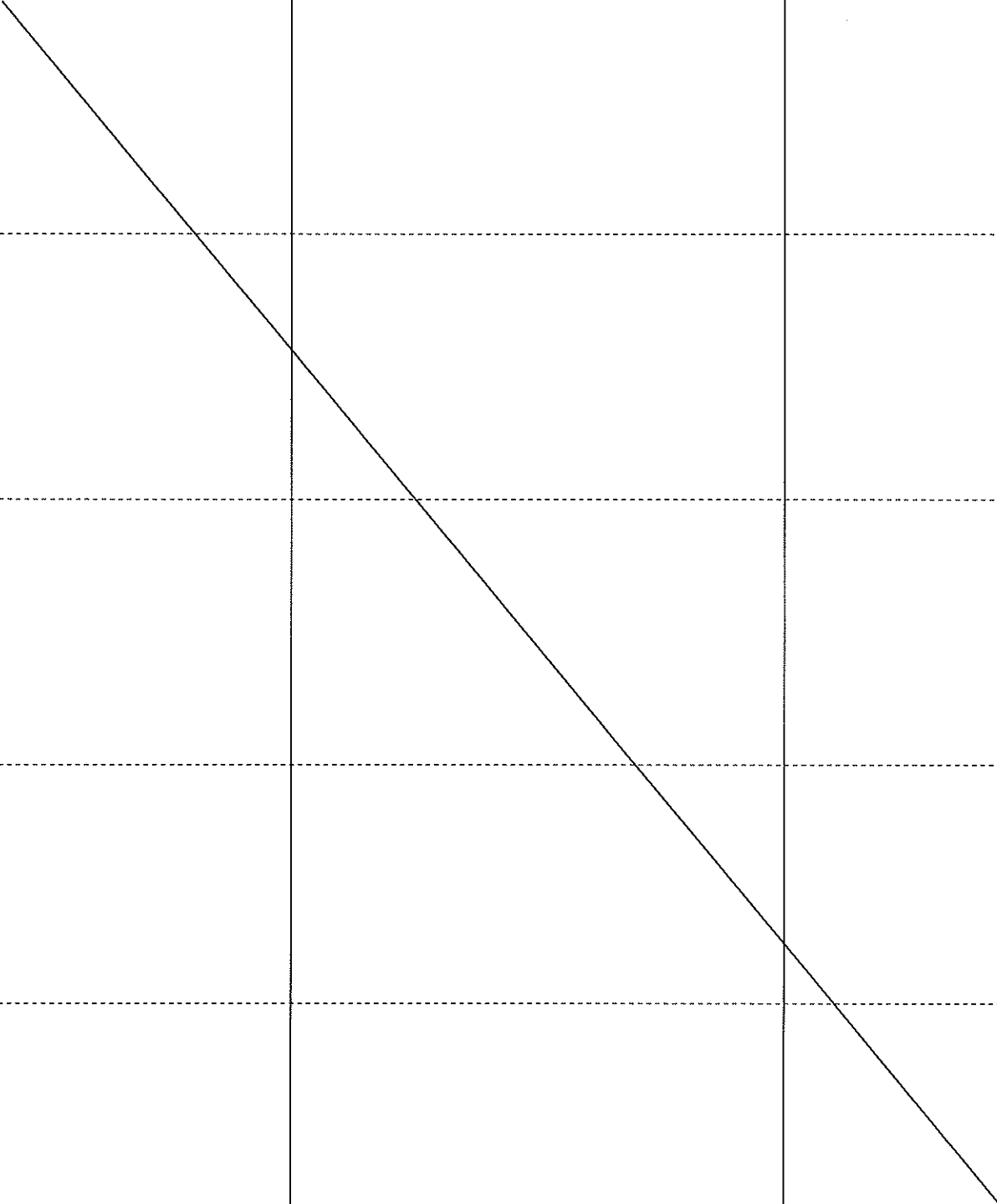
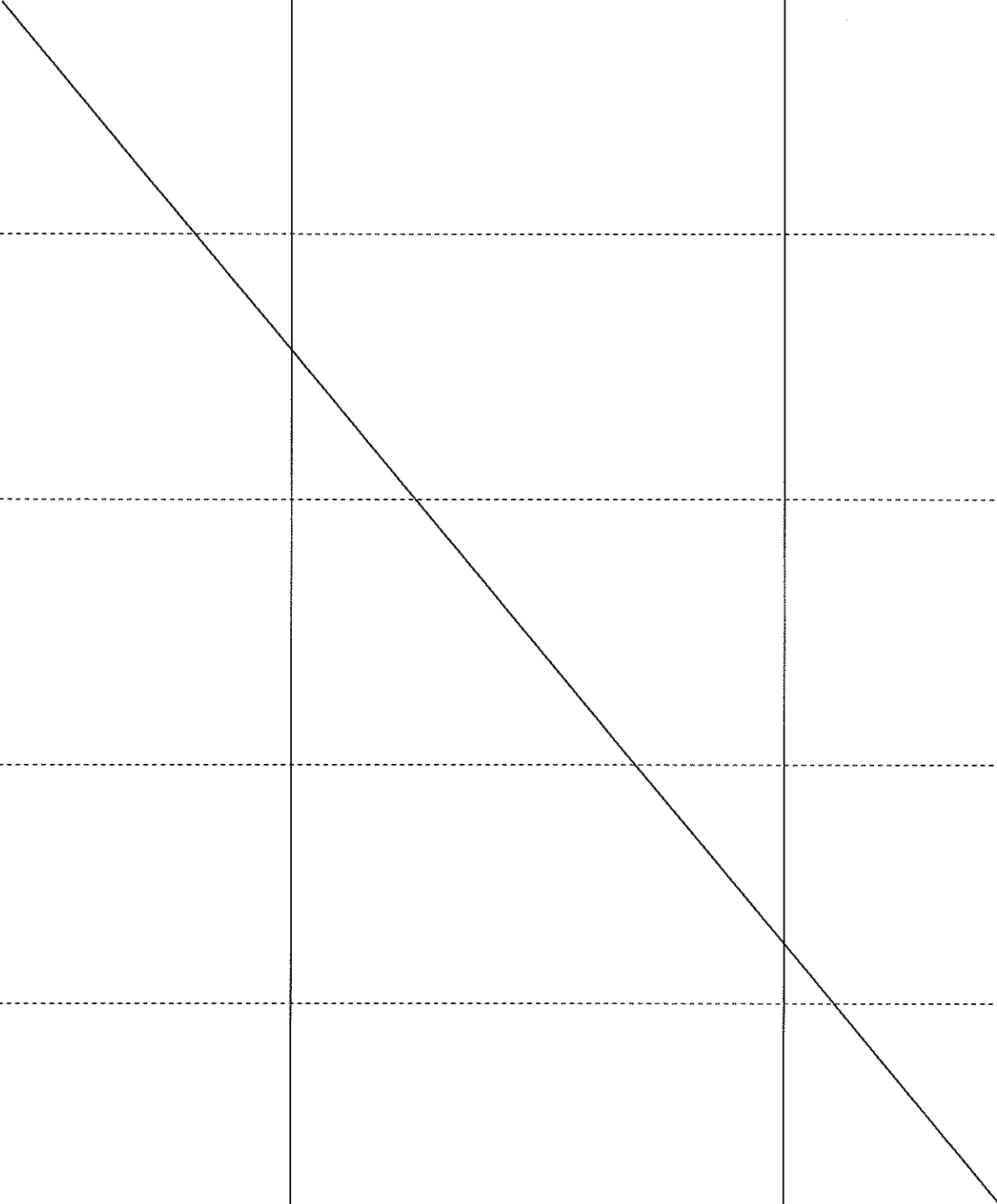
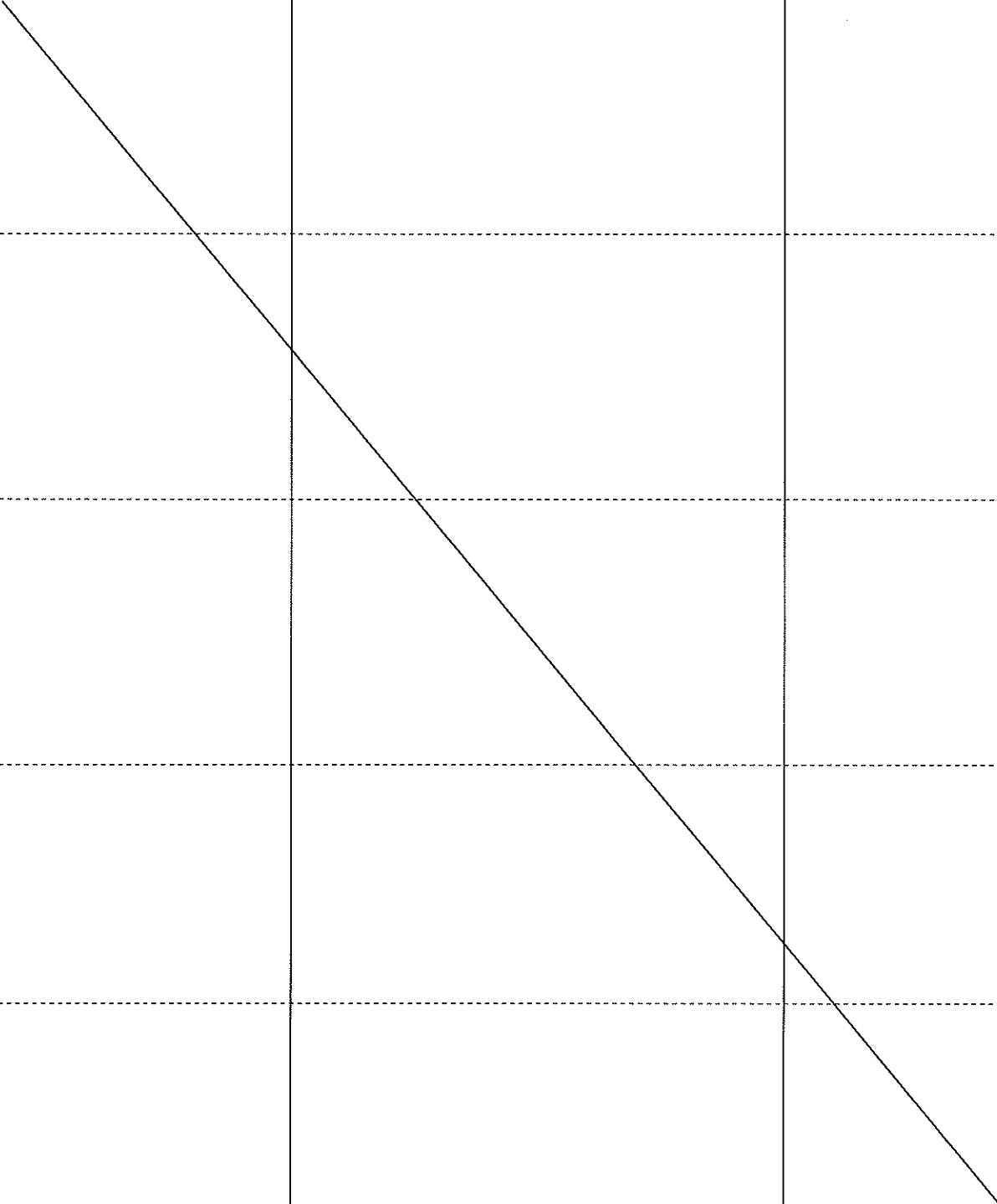
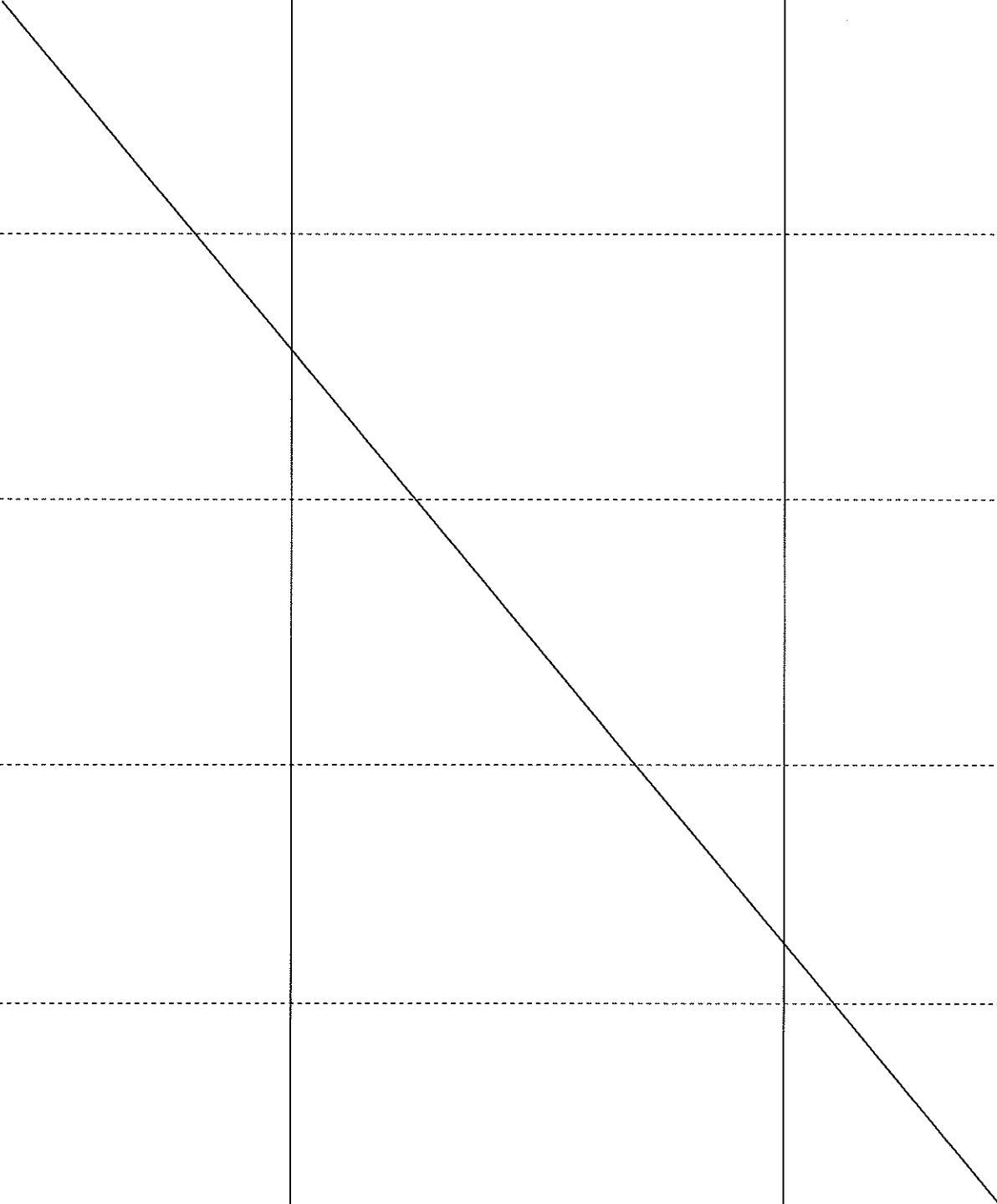
施設名		宇治市東宇治地域福祉センター			
		予定金額	実績	内容	備考
収入	市からの委託料	7,125	6,729	指定管理料	6,729
	その他				
収入合計(A)		7,125	6,729		
支出	人件費	2,234	2,234	賃金・法定福利費等	2,234
	事務費	84	177	消耗品費	80
				通信運搬費等	90
				印刷製本費	7
	管理費	4,807	4,318	光熱水費	2,274
			委託料	1,768	
			修繕料	276	
事業費	0	0			
その他	0	0			
支出合計(B)		7,125	6,729		
収支(A) - (B)		0	0		

※ 1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)

内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4) - 1 事業実施状況報告(令和2年度)

※事業=公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数
		
		
		
		
		

(4) -2 事業収支状況報告(令和2年度)

団体名 一般財団法人 宇治市福祉サービス公社

(単位:千円)

事業名	事業実施予算・決算等						
	参加人数と 1人あたり参 加費	収 支 (A) - (B)	収入		支出(B)		
			市からの 委託料	参加費 (A)	講 師 謝 金	材 料 費 等	そ の 他
計							

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること