

記入見本

〔個人市・府民税〕

課税(非課税)・所得証明書 交付請求書

受付番号

宇治市長 宛

年 月 日

窓口へ 来られた方 (請求者)	現住所		
	フリガナ	TEL: 自宅 / 携帯 () - 生年月日	
	氏 名	年 月 日	

どなたの証明書が必要ですか?(口に√を記入ください)

<input checked="" type="checkbox"/> 請求者本人の証明書	証明年度の1月1日のご住所	
	<input type="checkbox"/> 現住所に同じ	宇治市
<input checked="" type="checkbox"/> 請求者以外の証明書	現住所	
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求者に同じ	
	証明年度の1月1日のご住所	
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求者に同じ	宇治市
	フリガナ	生年月日
	氏 名	年 月 日
	フリガナ	生年月日
	氏 名	年 月 日
	フリガナ	生年月日
	氏 名	年 月 日

※宇治市内在住で同居の親族の方が代理で請求される場合は、委任状を省略できます。

世帯分離をして住民票上別世帯の方は職員にお声がけください。

□請求者である私は、右記の者と同居の親族であることを誓約の上、証明書を請求します。

課税(非課税)証明書

【所得金額・課税額・控除内容等全ての項目が記載されたもの】

年度	R3年度	R2年度	H31年度	H30年度	H29年度	H28年度
内容	R2年中所得	R元年中所得	H30年中所得	H29年中所得	H28年中所得	H27年中所得
枚数	枚	枚	枚	枚	枚	枚

所得証明書

【控除内容が省略されたもの】

年度	R3年度	R2年度	H31年度	H30年度	H29年度	H28年度
内容	R2年中所得	R元年中所得	H30年中所得	H29年中所得	H28年中所得	H27年中所得
枚数	枚	枚	枚	枚	枚	枚

証明書の用途(口に√)

<input type="checkbox"/> 児童手当	<input checked="" type="checkbox"/> 弁護士事務所
<input type="checkbox"/> 学校関係(高校・その他)	<input type="checkbox"/> 特定疾患・特定治療
<input type="checkbox"/> すまい給付金	<input type="checkbox"/> 病院
<input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁へ提出
<input type="checkbox"/> 高齢者福祉関係	<input type="checkbox"/> 他市町村へ提出
<input type="checkbox"/> 職業別 国保	<input type="checkbox"/> 自立支援
<input type="checkbox"/> 市営住宅・府営住宅	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス関連
<input type="checkbox"/> 融資・ローン	公的機関には「課税証明書」が必要の場合が多いと考えられます。必ず提出先に確認してください。
<input type="checkbox"/> 保証人	
<input type="checkbox"/> 保険証の扶養認定	
<input type="checkbox"/> 不動産会社	
<input type="checkbox"/> ハローワーク	
<input type="checkbox"/> 年金請求	
<input type="checkbox"/> その他	

※窓口へ来られた方の本人確認ができるものを、窓口でご提示ください。

確認欄	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード	本人確認	発行	点検	交付
	<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード				
	<input type="checkbox"/> その他()				

発行枚数

① 請求者(窓口にくられた方)の現在のご住所・電話番号・氏名・生年月日をご記入ください。

② 必要な証明書の口に☑を入れて下さい。同居の親族以外の方の証明書が必要な場合は、本人の委任状が必要です。詳細は窓口の職員にお尋ねください。

③ 請求者の証明年度の1月1日時点の住所をご記入ください。現在の住所と同じ場合は口に☑を入れていただき、記入は不要です。

④ 請求者以外で証明書が必要な方の現住所・証明年度の1月1日時点の住所・氏名・生年月日をご記入ください。現住所及び証明年度の1月1日時点の住所が請求者と同じ場合は口に☑を入れていただき、住所の記入は不要

⑤ 必要な証明書の通数を記入し、証明書の用途の口に☑を入れてください。

⑥ 全て記入が終わりしたら、窓口の職員に請求書をお渡しください。その際、運転免許証等の本人を確認できるものをご提示ください。