

委任状記入例

被保険者本人の口座を指定される場合は記入する必要がありません

該当する委任項目にチェック☑のう **該当する項目に、マル〇をつけてください。**

給付に係る申請・受領の委任

後期高齢者医療（療養費・入院時食事療養費、入院時生活療養費の差額・高額療養費・高額介護合算療養費・その他給付金）について、下記の者に（申請・受領）に関する一切の権限を委任します。

その他の後期高齢者医療制度に係る届出・申請等の委任

上記以外の後期高齢者医療制度の（ ）について、下記の者に（届出・申請）に関する一切の権限を委任します。

【委任者（被保険者）】

記

被保険者本人の住所、氏名、電話番号を記入してください

住 所 **〇〇市〇〇町〇〇-〇〇**

氏 名 **広城 太郎** ※本人が自署してください。

電話番号 **〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇**

※委任に関する意向に関して、確認のためお電話等させていただくことがあります。

【受任者】

住 所 **〇〇市〇〇町〇〇-〇〇**

氏 名 **広城 花子** 委任者（被保険者）との続柄 **妻**

電話番号 **〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇**

被保険者以外の口座を希望される場合、口座名義人の住所、氏名、委任者との続柄、電話番号を記入してください

（注意事項）

委任状は必ず委任者本人がお書きくだ
代筆も可とします。