

## 請求書受付時の本人確認書類

○ 次の【A】又は【B】のいずれかをご用意ください。

**【A】 1点で本人確認を行う書類** 次のうち1点をご提示ください。

- 運転免許証
- 運転経歴証明書
- パスポート
- マイナンバーカード
- 身体障害者手帳
- その他、官公庁が発行した顔写真入りの書類

**【B】 2点で本人確認を行う書類** 次のうち2点をご提示ください。

- 戸籍書類（特別弔慰金請求書の添付書類として提出する戸籍抄本など）
- 公的医療保険の被保険者証
- 介護保険被保険者証
- 年金手帳
- 恩給証書
- 援護年金証書（障害年金証書、遺族年金証書、遺族給与金証書）
- その他、官公庁発行が発行した顔写真なしの書類（ただし「氏名、生年月日」又は「氏名、住所」が記載されたものに限る。ご不明な場合はお電話等でお尋ねください。）

※ 2点のうち、1点は以下の書類でも受け付けます。

預金通帳、診察券、社員証、公共料金の領収書（ただし、「氏名」の他に「生年月日・住所・顔写真のいずれか」が入ったものに限る。）

### 【注1】 任意代理人が手続きをされる場合

請求者の本人確認書類(写し) 及び任意代理人の本人確認書類(原本)を提出・提示してください。なお、原本は写しを取らせていただきます。

### 【注2】 郵送により提出される場合

本人確認書類はすべて写しを送付してください。

宇治市役所 地域福祉課  
0774-20-8730 (直通)