

戸籍の全部事項証明書等郵送請求用紙

戸籍の全部(個人)事項証明書等の請求は、本籍地の市区町村へしていただきます。

直接本籍地の市区町村の窓口で申請していただくか、下記の用紙により郵便で請求して下さい。

郵便で宇治市に請求するときは(1)～(4)を揃えて、〒611-8501 宇治市役所市民課へ送付してください。

- (1) 下記の請求書
- (2) 手数料(郵便局の定額小為替でお願いします。)

手数料は市区町村によって異なる場合がありますので、請求先の市区町村にお問い合わせ下さい。

手数料一覧 (宇治市の場合)

戸籍の全部(個人)事項証明書 (または戸籍謄本、抄本)	1通につき	450円
除かれた戸籍の全部(個人)事項証明書(または除籍謄本、抄本)	1通につき	750円
戸籍附票の写し	1通につき	300円
後見等の証明書・独身証明書	1通につき	300円

- (3) 返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)

返送先の住所は、住民登録地を書いて下さい。

- (4) 請求者ご本人の確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)

官公庁が発行する写真付きのもの以外は保険証と年金手帳など確認書類が二種類必要です。

健康保険証は「保険者番号、被保険者番号・記号」、年金手帳は「基礎年金番号」が見えないようにマスキング等をしてコピーして下さい。

-----切り取り-----

戸籍の全部事項証明書等を郵便で請求します

請求者	住所	〒			備考
	氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
	昼間の連絡先	必要とする戸籍の筆頭者との続柄	(自宅・勤務先・携帯)		
本籍	宇治市				
筆頭者の氏名					
使用目的	提出先				
必要なもの	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通 必要な人の氏名		
	除かれた戸籍の全部事項証明書 原戸籍謄本 戸籍附票謄本	除かれた戸籍の個人事項証明書 原戸籍抄本 戸籍附票抄本 後見等の証明書 独身証明書			
必要なものに <input type="checkbox"/> して下さい					
通信欄	最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた場合は記入してください。 【いつ届出されましたか】 年 月 日 【どこへ届出されましたか】 市(区・町・村) 【届出の種類】 婚姻・出生・転籍・死亡・離婚・その他()				

参考資料

切手代について（請求された証明書の重量により切手の金額が変わります。部数を多く請求される方は返信用封筒の郵便料金が不足する場合がありますのでご注意ください）

定型郵便物	25 g 以内	84 円
	50 g 以内	94 円
定形外郵便物	50 g 以内	120 円
	100 g 以内	140 円

（2019年10月1日現在）

送付先 〒611-8501 宇治市宇治琵琶 33 番地 宇治市役所 市民課 郵送担当
電話番号 (0774)22-3141(代表) 内線 2208
(0774)20-8722(市民課 直通)