

【 様 式 例 】

宇治市職員措置請求書

1. 請求の要旨

(次の事項について、具体的に記載してください。)

- ① 誰が（請求の対象者）
- ② いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか
- ③ その行為がどのような理由で違法・不当なのか
- ④ その結果、どのような損害が市に生じているのか
- ⑤ どのような措置を請求するのか

2. 請求人

住所

氏名（自筆）

※ 複数人で同一の請求をする場合は、以下に続けて連記してください。

住所

氏名（自筆）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

〇〇年××月△△日

宇治市監査委員 あて