

宇治市職員採用試験実施要項

令和2年10月13日
宇治市長 山本 正



宇治市職員採用試験を次のとおり実施します。

宇治市宣伝大使
「ちはや姫」

受験申込期間	令和2年10月13日（火）から令和2年11月4日（水）まで (持参の場合、日曜日、土曜日及び祝日は申し込みできません。)
第1次試験日	令和2年11月15日（日） ※論文は申込時に提出
採用予定日	令和3年4月1日（木）

1 職種、採用予定者数及び受験資格

職種	採用予定者数	受験資格
一般事務職 ＜文化財保護＞	若干名	昭和56年4月2日以降に生まれた人で、次の①～②の要件すべてを満たす人 ①学校教育法による4年制大学または大学院において、考古学または歴史学・文化財学など埋蔵文化財や記念物に関する学科の課程を卒業(修了)した人 ②埋蔵文化財の発掘調査の実務経験を有する人

※ 国籍は問いませんが、地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※ 受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。

2 試験の内容、日時及び場所

区分	内容		日時及び場所
第1次試験	論文試験 (配点：200点)	下記の要領に従い、論文を申込時に提出してください。 ＜論文作成要領＞ 下記の課題について、2400字以内で記述してください。ワープロ打ちも可としますが、氏名は自署してください。 課題「宇治の文化財の保存と活用の方法について」	令和2年11月15日（日） 午前8時45分～午前10時10分 【8時15分開場】 宇治市職員会館 (宇治市宇治下居13)
	SPI3 ＜基礎能力検査＞ (配点：偏差値を得点とする)	言語・非言語に関する能力検査	
第2次試験	個人面接	主に人物・知識などについて個人面接	12月中旬に予定していますが、具体的には第1次試験合格者に対してのみ文書で通知します。

注意事項

※ 申込者数により試験会場を一部変更する場合があります。

※ 試験会場は敷地内全面禁煙です。

※ 第2次試験の合格は、その試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません。

3 提出書類

- | |
|---|
| ① 採用試験申込書兼履歴書・受験票【市指定】（A4縦。写真4cm×3cmを2箇所貼付） |
| ② 論文 |
| ③ 専門領域執筆歴（論文、発掘報告書等）及びその業績2編以内（写し可） |
| ④ 発掘調査の経験歴（遺跡名、所在地・時代・種類、調査年、調査機関、職名を明記） |

4 合格発表

区分	発表日
第1次試験合格者	11月下旬（予定）
第2次試験合格者	12月中旬（予定）

発表の方法

宇治市役所北側玄関横掲示場に受験番号を掲示するほか、合格者に文書通知を行います。同時に当市のHPでも受験番号を掲示します。

(<https://www.city.uji.kyoto.jp/>)

5 合格者の登録及び採用

この試験の最終合格者は、宇治市職員採用候補者名簿に登録し、令和3年4月1日以降、必要に応じ採用します。登録有効期限は、令和4年3月31日までです。

6 受験申込みの手続

- ※ 提出書類の記載事項の記入漏れ及び記入誤り等のないよう、十分に確認してから提出してください。
- ※ 提出書類の不備（写真の貼付漏れ及び記載事項（任意項目除く）の記入漏れ等）がある場合は、申込みを無効とすることがあります。
- ※ 身体に障害があり、試験に際して配慮を要する場合は、あらかじめご連絡ください。

(1) 持参して申し込む場合

受付期間	令和2年10月13日（火）から令和2年11月4日（水）まで 午前8時30分から午後5時まで （ただし、日曜日、土曜日及び祝日は除く。）
受付場所	宇治市役所3階 人事課
注意事項	・代理申込みも可能です。 ・令和2年11月4日（最終日）は混雑が予想されますので、 余裕をもって申し込んでください。

(2) 郵送で申し込む場合

受付期間	令和2年10月13日（火）から令和2年11月4日（水）まで 令和2年11月4日（水）までに到着したものに限り受け付けます。
郵送先	〒611-8501 宇治市宇治琵琶33番地 宇治市役所 市長公室 人事課 （封筒に「採用試験申込書類在中」と朱書きして、「特定記録」郵便で申し込んでください。）
注意事項	・返信用封筒（定形235 ^{mm} ×120 ^{mm} 以内）1通（受験票の送付に使用しますので、郵便番号、住所及び氏名を明記し、 84円分の切手 を貼り付けて、必ず提出してください。） ・受験票の送付を特定記録郵便にて希望される場合は、返信用封筒に 244円分 の切手を貼り付けてください。 ・郵便事情による遅れについては一切責任を負いませんので、余裕をもって提出してください。 ・受験票が試験の4日前までに届かない場合は、人事課までお問い合わせください。（直通：0774-20-8703）

7 提出書類の取扱い

受験に際して市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報、人事情報として使用いたします。

受験申込みの際に提出いただいた提出書類のうち、不合格者の採用試験申込書兼履歴書等については試験終了後に返却いたします。なお、論文は返却いたしません。

返却を希望される場合は、**受験者本人**が本人であることを証明する書類（受験票または官公庁が発行する写真付の証明書）を持参の上、合格発表日から2週間以内に宇治市役所3階人事課へお越しください。

また、郵送での返却を希望される場合は、採用試験申込書兼履歴書等返却希望の旨を明記し、返信用封筒（定形235^{mm}×120^{mm}以内）1通（郵便番号、住所、氏名及び受験番号を明記し、**84円分**（特定記録郵便による返却希望の場合は**244円分**）の切手を貼り付けてください。）を合格発表日から2週間以内に人事課まで郵送してください。

なお、合格発表日から2週間を経過した不合格者の採用試験申込書兼履歴書等は、処分させていただきます。

8 勤務条件等

(1) 給与は、宇治市職員の給与に関する条例に基づき支給されることになっており、初任給については次に掲げるとおりです。

◎ 初任給（税込みの月額）

	大学卒
採用時	191,000円

<上記の額は、令和2年10月1日現在の基本給です。>

なお、上記の金額は、今後改定される場合があります。

また、経歴に応じて加算される場合があります。

このほか、諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 福利厚生制度については、京都市府市町村職員共済組合への加入により保険給付及び貸付等が受けられます。また、宇治市職員共済組合では、貸付及び各種の福利厚生事業を行っています。

(3) 受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙とし、施設によって特定屋外喫煙所を設けています。

9 受験についての照会

受験手続等に関するお問い合わせは、次のところへお願いします。

宇治市 市長公室 人事課 人事研修係

〒611-8501 宇治市宇治琵琶3番地 Tel 0774-20-8703(直通)

10 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、**受験者本人**が本人であることを証明する書類（受験票または官公庁が発行する写真付の証明書）を持参の上、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所等
全ての試験	全受験者	総合得点 総合順位	各試験合格 発表日から2 週間	市長公室人事課 (市役所3階) 8時30分(開示初日は13時)から 17時まで (日・土曜日及び祝日除く)

