

(別記様式第1号)

年 月 日

宇治市長 あて

以下、
出展料(小間代)として200,000円、
電気工事費として40,000円、
展示品の配送料として2,000円
(いずれも消費税は含まない)
がかかった場合の例を記入しています。

所在地 宇治市
企業名 株式会社
代表者名 代表取締役 宇治 太郎 印
TEL 0774 - -
(担当者 総務部 宇治 次郎)

展示会出展支援助成事業助成金交付申請書

下記のとおり事業を実施したいので、展示会出展支援助成事業助成金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

記

下の積算表より求めた「交付申請助成金」を記入してください。

1 交付申請助成金 金 193,000 円

積 算

区 分	金 額(円)	備 考
今年度申請可能助成金	600,000	
今年度交付助成金	0	
今回申請可能助成金	600,000	-
今回申請額の内訳		
出 展 経 費	240,000	
移 送 経 費	2,000	
合計(助成対象経費)	242,000	+
× 4 / 5	193,000	千円未満切捨て
交付申請助成金	193,000	・ 額のいずれか低い方の額

次頁「5 収支予算」、「支出の部」の「移送経費」以外の合計金額を記入

次頁「5 収支予算」、「支出の部」の「移送経費」を記入

2 展示会等の名称

展示会

3 展示会等の概要

- (1) 主催者 **展示会実行委員会** (2) 実施場所 **京都府 センター**
- (3) 実施時期 年 月 日 ~ 年 月 日
- (4) 参加歴 年から

4 出展する製品又は技術の名称及び概要

、 、 等

5 収支予算

「市助成金」は前頁「1. 交付申請助成金」の金額を記入。
 「自己資金」は「収入合計」の金額から「市助成金」を差し引いた金額を記入。

展示会出展に掛った経費を記入します。

出展料(小間代) 200,000 円、
 電気工事費として 40,000 円、
 展示品の配送料として 2,000 円
 (いずれも消費税は補助対象外です。)
 以上の場合の記入例です。

収 入			支 出 の 部		
科 目	予算額(円)	備 考	科 目	予算額(円)	備 考
市助成金	193,000		出展経費	200,000	小間代
自己資金	49,000		出展経費	40,000	電気工事費
その他	0		移送経費	2,000	展示品送料
計	242,000			242,000	

6 企業概要

「収入合計」と「支出合計」は同額になります。

設立年月日	年 月 日	資 本 金	万円
業 種	製造	従 業 員 数	常 雇 人 臨 時 人
本店所在地 別の場合のみ			

7 添付資料

- (1) 展示会等のパンフレット等の開催を立証する書類
- (2) 出展する製品又は技術を紹介する資料
- (3) 個人事業者・・・住民票(3ヶ月以内のもの 写し可) = 市民課で交付
 法人・・・商業登記簿謄本(3ヶ月以内のもの 写し可) = 法務局で交付
- (4) 市税に未納がないことを証する書類(申請日前の直近のもの 写し可 申請者同意の上、市が発行手続きしたのもも受付可とする) = 納税課で交付
 非課税等で課税されない場合は、そのことを証する書類(申請日前の直近のもの 写し可 申請者同意の上、市が発行手続きしたのもも受付可とする) = 市民税課で交付