

令和 2 年 6 月 1 9 日
市民環境常任委員会資料
人権環境部環境企画課

令和元年度宇治市天ヶ瀬墓地公園の指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則第 1 1 条に基づき、
別紙のとおり報告いたします。

令和元年度 事業報告書

令和2年5月19日

施設名	宇治市天ヶ瀬墓地公園
団体名	一般財団法人宇治市霊園公社
代表者名	代表清算人 三浦 潔

(1) 業務実施状況報告(元年度)

【管理運営の方針と結果】

墓地公園の良好な環境保持に努めるとともに、市民の宗教的感情に適合し、かつ公共の福祉に調和した事業を行い、効率的な管理運営に努めました。

【施設の平等利用の考え方と実施した対策】

事務手続き並びに墓園施設利用は、市の条例・規則に基づき適正に管理を行いました。

墓所使用者の募集事業を実施し、公開抽選により使用者を決定しました。

募集時期：令和元年10月15日～31日

令和元年度使用許可数 7件

平成30年度使用許可数 10件

平成29年度使用許可数 6件

【施設管理状況】 1. 利用拡大の取組結果

墓所募集期間以外においても、墓所の使用を希望する市民からの問い合わせ等に対し、分かりやすく墓地公園を紹介できるよう、墓所案内パンフレット等を揃え管理事務所及び斎場に設置しました。

【施設管理状況】 2. 広報実施結果

公社機関紙である「やすらぎのさと」を年1回発行し、送迎車の運行や供花の販売、墓所の清掃代行や墓所使用に係る諸手続きについて墓所使用者への広報に努めました。

公社のホームページにおいて、各種申請書のダウンロードサービスと最新の情報提供を行いました。

【施設管理状況】 3. 職員配置状況

事務局長（常務理事兼務）	1 名
正規職員（斎場管理兼務）	1 名
嘱託職員（墓園事務担当）	2 名

【施設管理状況】 4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果

墓地公園に隣接する社会福祉法人不動園(天ヶ瀬ワークス)と連携を図り、墓所使用者や墓参者への利便事業(公園内の緑化及び墓所の清掃)及び墓園内へのプランターの設置を委託するとともに、供花販売のための施設の提供を行い、墓所使用者の利便性の向上に努めました。

墓所使用者の募集時に、現地案内所を宇治市石材協力会との協定書に基づき設置し、相互協力のもと、墓所使用を検討されている方々の利便性の向上に努めました。

【施設管理状況】 5. トラブル対応、防犯、防災対策状況

警備会社と委託契約を締結し、園内巡回及び機械警備を実施することにより、墓園の防犯に努めました。

隣接道路に張り出している樹木の伐採等、施設内設備等については速やかに対応し、利用者の安全対策に努めました。

獣による墓石等の損壊や危険な害虫の営巣状況を把握するとともに、該当使用者へ被害状況等をお知らせするとともに安全対策についてアドバイスを行いました。

管理棟待合ロビーにAEDを設置するとともに、利用者の万一に対応できる体制をとりました。

【施設管理状況】 6. 利用者要望の把握状況及び実施策

機関紙「やすらぎのさと」を通じて意見・要望を募集するほか、窓口をはじめ電話、手紙等においても、意見・要望の把握に努め、迅速かつ丁寧な対応に努めました。

【サービス向上取組内容】 墓所使用者の利便性向上を図るため、平成21年度から開始した管理事務所の日曜日開設を継続実施しました。 管理事務所待合ロビーに新聞等を配置するほか、各墓地区画に手桶やたわし、カラス除け等を設置し、墓所使用者の利便性の向上に努めました。 墓所の使用区画に雑草が繁茂している場合等は、写真等で状況を墓所使用者にお知らせし、自己で対応が困難な方には防草用シートを張るマルチコースの案内や清掃の受託を行い利便性の向上に努めました。 また、利用者の利便の向上のため、車いすを1台設置しました。 平成25年度から開始した各種申請書ダウンロードサービスを継続し、利用者のサービス向上に努めました。
【管理経費縮減の具体策と結果】 地球温暖化防止及び管理経費縮減のため、使用エネルギーの削減に取り組みました。 業務見直しにより、印刷物の部数削減に努め、消耗品についても調達方法の見直しを行い、経費の削減に努めました。
【管理能力】職員研修計画と実施状況 会計システム委託先主催の会計研修に参加しました。
【個人情報保護措置と実施状況】 「(一財)宇治市霊園公社個人情報保護規程」に基づき運用しました。 個人情報が記載された書類は鍵のかかるロッカーに保管し、適正に個人情報の管理を行いました。 また、マイナンバー法施行に伴い、マイナンバー専用パソコンを設置して、職員の個人情報を適正に管理しました。

【情報公開対応と実施状況】

「(一財)宇治市霊園公社情報公開規程」に基づき運用しました。

【その他】 特記すべき事項があれば記入してください

「新型コロナウイルス感染症」の感染拡大防止に向け、消毒液の設置やチラシ等により注意喚起に努めました。

(2) 施設利用状況報告(元年度)

【施設利用状況】1. 入館(場)者数

高齢化による市民の墓地需要が高まる中、自然豊かな場所に位置する当墓地公園の使用希望者数は依然として多い傾向にありましたが、身寄りのない墓地使用者から墓終いの相談も散見されました。

【施設利用状況】2. 貸館状況

1. 令和元年度 墓所の募集状況(秋)

区 分	2 m ²	3 m ²	4 m ²	合 計
募 集 区 画 数	6	1	2	9
応 募 者 数	18	3	1	22
使 用 許 可 数	5	1	1	7

2. 状況別墓所区画数

区 分	造 成 済 区 画 数	使用者決定区画数	建 墓 済 区 画 数
令 和 元 年 度 末	2,975	2,968	2,879
平 成 30 年 度 末	2,975	2,969	2,856
平 成 29 年 度 末	2,975	2,964	2,843

(3) 管理経費収支状況報告(元年度)

(単位:千円)

施設名		宇治市天ヶ瀬墓地公園			
		予定金額	実績	内容	備考
収入	市からの 指定管理料	11,402	11,101	墓園管理指定管理料	
	その他	0	0		
収入合計 (A)		11,402	11,101		
支出	人件費	0	0		
	事務費	0	0		
	管理費	0	0		
	事業費	11,402	11,101	委託料 7,856 園内管理 システム 6,224 浄化槽 301 警備 183 その他 190 光熱水料費 958 賃借料 1,342 修繕費 446 その他 1,086 その他 371	
	その他	0	0		
支出合計 (B)		11,402	11,101		
収支 (A) - (B)		0	0		

※ 1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)
 内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4) - 1 事業実施状況報告(元年度)

※事業＝公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数
該当事業なし		

(4) - 2 事業収支状況報告(元年度)

団体名(一財)宇治市霊園公社

(単位:千円)

事業名	事業実施予算・決算等						
	参加人数と 1人あたり 参加費	収 支 (A) - (B)	収入		支出(B)		
			市からの 委託料	参加費 (A)	講師 謝金	材料費 等	その他
該当事業なし							
計							

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること