

令和 2 年 6 月 1 9 日  
市民環境常任委員会資料  
産業地域振興部自治振興課

令和元年度宇治市南宇治コミュニティセンターの  
指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第 1 1 条に基づき、  
別紙のとおり報告いたします。

# 令和元年度 事業報告書

令和2年 4月 5日

|      |                  |
|------|------------------|
| 施設名  | 南宇治コミュニティセンター    |
| 団体名  | 南宇治地区コミュニティ推進協議会 |
| 代表者名 | 会長 堤 武彦          |

## (1) 業務実施状況報告(令和元年度)

### 【管理運営の方針と結果】

宇治市コミュニティセンター条例及び同条例施行規則の規定に従い、地域住民を主体とした市民の文化活動の高揚と福祉の増進を図り、人間性豊かな地域社会づくりに寄与することを目指して管理運営してきた。

また、本年度はあらためて設立時の趣旨に立ち返り、施設の適正な利用と運営に努めてきた。

### 【施設の平等利用の考え方と実施した対策】

市条例、同施行規則に従い、公正平等に利用できる様に努めた。重複申込みの際は抽選をするなどの対策を講じた。

【施設管理状況】 1. 利用拡大の取組結果

【令和元年度の取組結果】

広報紙やポスター、各構成団体を通じて利用の呼びかけを行い利用拡大に努めた。今日、少子高齢化の状況を反映して利用者は減少傾向にある。

第3月曜日は利用が定着している。

【平成30年度の取組結果】

広報紙やポスター、各構成団体を通じて利用の呼びかけを行い利用拡大に努めた。今日、少子高齢化の状況を反映して利用者は減少傾向にある。

第3月曜日の利用は定着してきている。

【平成29年度の取組結果】

広報紙等による利用の呼びかけや、ポスターの掲示による呼びかけ等により、利用拡大に努め成果を上げている。

第3月曜日も利用が増加し、定着してきている。

【平成28年度の取組結果】

本年度も、広報紙等による利用の呼びかけや、ポスターの掲示による呼びかけ等により、利用拡大に努め成果を上げている。

第3月曜日も利用が増加し、定着しつつある。

【平成27年度の取組結果】

広報紙等による利用の呼びかけや、ポスターの掲示による呼びかけ等により、利用拡大に努め成果を上げている。

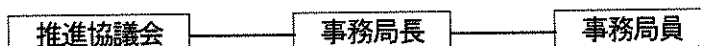
第3月曜日も利用が増加し、定着してきている。

【施設管理状況】 2. 広報実施結果

年度内4回の広報紙を発行し、地域内全戸に配布している。毎回10,000枚を配布している。

【施設管理状況】 3. 職員配置状況

事務局長 1名      事務局員 6名



【施設管理状況】 4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果

地域の社会教育団体や福祉団体、喜老会、女性の会等とも連絡を密にし、各事業の協力も得ながら実施できている。また、高齢化社会の進行に伴い、様々な影響が表れてきており連携のあり方も工夫しなければならない。

【施設管理状況】 5. トラブル対応、防犯、防災対策状況

公正平等に利用してもらう事に努めている。防犯、防災対策に関しては、地域の避難場所であるため、自覚を持って対応している。また個人情報の保護には注意を払うとともに、職員全員が普通救命講習を受講し、万一の事態に備えている。

利用者による設備・備品の破損が見受けられる為、丁寧に利用する様、指導している。

【施設管理状況】 6. 利用者要望の把握状況及び実施策

窓口等での対応の際、要望の把握に努めてきた。特に設備、小備品等の修繕更新についても十分対応してきた。

# 【サービス向上取組内容】

## 【令和元年度の取組結果】

例年のとおり、利用者に分かりやすい運営に努めるとともに、掲示板、窓口チラシ等も活用し利用者の様々な要望にも十分応える努力をしている。

## 【平成30年度の取組結果】

例年のとおり、利用者に分かりやすい運営に努めるとともに、利用者の様々な要望にも十分応える努力をしている。

## 【平成29年度の取組結果】

昨年度に引き続き、利用可能日等の一覧表を掲示し、利用者にわかりやすい運営に努めている。

## 【平成28年度の取組結果】

昨年度に引き続き、利用可能日等の一覧表を掲示し、利用者のわかりやすい運営に努めている。

## 【平成27年度の取組結果】

利用可能日等の一覧表を掲示し、利用者のわかりやすい運営に努めている。

# 【管理経費縮減の具体策と結果】

## 取組結果

日常的に省エネルギーに対する意識の高揚を図ってきた。また、全館LED照明となり経費の縮減に寄与している。

不要電灯の消灯に努め、電気料金の節約に努め電気使用量の削減もできた。

(単位：円)

| 年 度    | 予算額       | 実績額       | 対前年度比較   |
|--------|-----------|-----------|----------|
| 令和元年度  | 2,400,000 | 2,326,890 | 38,062   |
| 平成30年度 | 2,400,000 | 2,288,828 | 66,022   |
| 平成29年度 | 2,700,000 | 2,222,806 | △28,848  |
| 平成28年度 | 2,891,000 | 2,251,654 | △207,343 |
| 平成27年度 | 3,000,000 | 2,458,997 | —        |

# 【管理能力】職員研修計画と実施状況

日常業務の中で各々が自己研修に努めており、成果を上げている。

【個人情報保護措置と実施状況】

関係法令等を遵守するとともに、南宇治地区コミュニティ推進協議会で定めている指定管理者個人情報保護規程に基づき、個人情報の適正な管理・保護の徹底に努めた。

また、事務執行上、知り得る個人情報については、書類上必要最小限にする等の措置をとっており、不用分はシュレッダー処理している。

【情報公開対応と実施状況】

南宇治地区コミュニティ推進協議会で定めている指定管理者情報公開規程に基づき対応することとしている。

【その他】 特記すべき事項があれば記入してください

「新型コロナウイルス感染症」の感染防止に向け、2月上旬からアルコール消毒液を増設するとともに館内においてはポスター掲示等により注意喚起に努めた。

また、利用自粛を要請する中で施設使用取消申請を受け付け使用料の返還に対応した。

## (2) 施設利用状況報告(令和元年度)

### 【施設利用状況】 1. 入館(場)者数

(人)

| 年 度    | 1階<br>大会議室 | 交流室   | 和室1   | 和室2   | 料理教室  | 2階<br>大会議室 | 小会議室  | 創作室   | 合 計    |
|--------|------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|--------|
| 令和元年度  | 11,065     | 5,743 | 2,583 | 2,781 | 1,982 | 9,512      | 6,208 | 3,086 | 42,960 |
| 平成30年度 | 11,588     | 6,362 | 2,639 | 3,116 | 1,884 | 9,162      | 5,969 | 3,106 | 43,826 |
| 平成29年度 | 12,514     | 6,868 | 2,446 | 3,203 | 3,192 | 9,623      | 7,061 | 4,188 | 49,095 |
| 平成28年度 | 12,728     | 6,352 | 3,748 | 3,965 | 3,171 | 9,450      | 7,035 | 3,726 | 50,175 |
| 平成27年度 | 13,833     | 7,050 | 4,221 | 4,049 | 3,530 | 9,953      | 6,906 | 3,455 | 52,997 |

### 【施設利用状況】 2. 貸館状況

(件)

| 年 度    | 1階<br>大会議室 | 交流室 | 和室1 | 和室2 | 料理教室 | 2階<br>大会議室 | 小会議室 | 創作室 | 合 計   |
|--------|------------|-----|-----|-----|------|------------|------|-----|-------|
| 令和元年度  | 554        | 509 | 521 | 500 | 171  | 732        | 820  | 370 | 4,177 |
| 平成30年度 | 603        | 537 | 555 | 566 | 178  | 763        | 793  | 433 | 4,428 |
| 平成29年度 | 608        | 594 | 559 | 592 | 278  | 791        | 850  | 442 | 4,714 |
| 平成28年度 | 630        | 625 | 549 | 538 | 283  | 803        | 839  | 426 | 4,693 |
| 平成27年度 | 653        | 609 | 552 | 512 | 315  | 816        | 780  | 453 | 4,690 |

### (3) 管理経費収支状況報告(令和元年度)

(単位:千円)

| 施設名          |               | 南宇治コミュニティセンター |        |                               |    |
|--------------|---------------|---------------|--------|-------------------------------|----|
|              |               | 予定金額          | 実績     | 内容                            | 備考 |
| 収入           | 市からの<br>指定管理料 | 15,658        | 14,340 | コミュニティセンター管理                  |    |
|              | その他           | 0             | 0      |                               |    |
| 収入合計 (A)     |               | 15,658        | 14,340 |                               |    |
| 支出           | 人件費           | 9,859         | 8,583  | 職員賃金等                         |    |
|              | 事務費           | 245           | 437    | 消耗品費 353<br>通信運搬費 78<br>保険料 6 |    |
|              | 管理費           | 5,337         | 5,112  | 光熱水費 2,327<br>委託料 2,785       |    |
|              | 事業費           | 109           | 120    | 使用料及び賃借料                      |    |
|              | その他           | 108           | 88     | 旅費、手数料、食糧費等                   |    |
| 支出合計 (B)     |               | 15,658        | 14,340 |                               |    |
| 収支 (A) - (B) |               | 0             | 0      |                               |    |

※ 1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)  
内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

# (4) - 1 事業実施状況報告 (令和元年度)

※事業＝公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

| 事業名 | 目的・内容 | 実施時期・回数 |
|-----|-------|---------|
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |
|     |       |         |

# (4) - 2 事業収支状況報告(令和元年度)

団体名 南宇治地区コミュニティ推進協議会

(単位:千円)

| 事業名 | 事業実施予算・決算等            |                  |             |            |          |      |     |
|-----|-----------------------|------------------|-------------|------------|----------|------|-----|
|     | 参加人数と<br>1人あたり<br>参加費 | 収 支<br>(A) - (B) | 収入          |            | 支出(B)    |      |     |
|     |                       |                  | 市からの<br>委託料 | 参加費<br>(A) | 講師<br>謝金 | 材料費等 | その他 |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |
| 計   |                       |                  |             |            |          |      |     |
|     |                       |                  |             |            |          |      |     |

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること