

令和 2 年 6 月 1 9 日
市民環境常任委員会資料
産業地域振興部自治振興課

令和元年度宇治市東宇治コミュニティセンターの
指定管理者事業報告について

宇治市指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則第 1 1 条に基づき、
別紙のとおり報告いたします。

令和元年度 事業報告書

令和2年4月21日

施設名	東宇治コミュニティセンター
団体名	東宇治地区コミュニティ推進協議会
代表者名	会長 太田 敏子

(1) 業務実施状況報告(令和元年度)

【管理運営の方針と結果】

地域住民を主体とした市民の文化活動の高揚と福祉の増進を図り、もって人間性豊かな地域社会づくりを図るため、誰でも利用しやすく、又市民が集い交流する場を提供し、よって地域コミュニティの育成を推進した。

宇治市東宇治コミュニティセンター管理に関する基本協定並びに宇治市東宇治コミュニティセンター管理に関する年度協定及び宇治市コミュニティセンター条例、同条例施行規則に基づく施設の管理運営並びに使用許可業務を行った。

【施設の平等利用の考え方と実施した対策】

宇治市コミュニティセンター条例、同条例施行規則等に基づき、公正・平等の利用を確保した。職員の研鑽を深め、統一した受付業務を実施。

【施設管理状況】 1. 利用拡大の取組結果

【令和元年度の取組結果】

毎月第 3 月曜日を開館して、利用者の拡大を図った。また、毎月第 4 日曜日に東宇治コミセン野菜市の日としてコミセン利用者に新鮮な野菜の提供を図り、地域コミセンの宣伝と利用者の拡大を図った。

【平成 30 年度の取組結果】

本年度も毎月第 3 月曜日を開館して、利用者の拡大を図った。また、毎月第 4 日曜日に東宇治コミセン野菜市の日としてコミセン利用者に新鮮な野菜の提供を図り、地域コミセンの宣伝と利用者の拡大を図った。

【平成 29 年度の取組結果】

毎月第 3 月曜日を開館して、利用者の拡大を図った。また、毎月第 4 日曜日に東宇治コミセン野菜市の日としてコミセン利用者に新鮮な野菜の提供を図り、地域コミセンの宣伝と利用者の拡大を図った。

【平成 28 年度の取組結果】

毎月第 3 月曜日を開館して、利用者の拡大を図った。また、毎月第 4 日曜日に東宇治コミセン野菜市の日としてコミセン利用者に新鮮な野菜の提供を図り、地域コミセンの宣伝と利用者の拡大を図った。

【平成 27 年度の取組結果】

毎月第 3 月曜日を開館して、利用者の拡大を図った。また、毎月第 4 日曜日に東宇治コミセン野菜市の日としてコミセン利用者に新鮮な野菜の提供を図り、地域コミセンの宣伝と利用者の拡大を図った。

【施設管理状況】 2. 広報実施結果

広報紙「東宇治コミセン」の発行 <7,200 部・地域全戸配布・年間 4 回>

その他広報（チラシ・ポスター）「文化祭ふれあいまつり」「子供カルタ取り大会」「パソコンよろず相談」等関連事業の広報<関連町内会、全戸配布・回覧、関連小学校全児童配布>

宇治市政だより・新聞報道連絡等による報道。

広報車による事業の宣伝。

【施設管理状況】 3. 職員配置状況

事務局長 1 名 事務局員 7 名



【施設管理状況】 4. 地域、関係機関、団体、登録団体等との連携結果

関係機関、団体、登録団体等との連絡調整を密にして、機関・団体活動の支援を図りながら、推進協議会との共催事業などを取り組み各種事業のスムーズな運営を行った。

【施設管理状況】 5. トラブル対応、防犯、防災対策状況

地震・台風等により災害が発生した場合、又は、災害の発生が予想される場合に、地域住民の避難場所として宇治市が地域防災計画に基づき指定した施設である。

地域防災訓練、消防訓練等を実施。

防犯については、警備専門会社へ委託し施設及び地域の安全確保に努めた。また、各種トラブルについては、三役・役員会を開催し迅速に対応した。

AED を館内に設置し、普通救命講習を受講した職員を配置し、万一の事態に備えている。

【施設管理状況】 6. 利用者要望の把握状況及び実施策

「市民の声投書箱」設置、サークル説明会、町内会説明会等により要望の把握を行うとともに、推進協議会役員会により問題解決、実現に向けて協議をし、受付窓口を通じて、利用者の要望・苦情を把握し、利用者の要望に対応した。

【サービス向上取組内容】

【令和元年度の取組結果】

利用しやすい館として、窓口対応等の研修に取り組み、毎月第 3 月曜日を開館日として利用者のサービス向上に取り組んだ。また、毎月第 4 日曜日を野菜市の日としてコミセン利用者のサービスと地域の館としての宣伝に取り組んだ。

四季折々に館内外に季節感を配置し、ひな祭りや鯉のぼりを泳がせたり、来館者の目と心を癒すことを心がけ、心豊かな気持ちで利用していただける館の景観に取り組んだ。

【平成30年度の取組結果】

昨年度に引き続き、利用しやすい館として、窓口対応等の研修に取り組み、毎月第 3 月曜日を開館日として利用者のサービス向上に取り組んだ。また、毎月第 4 日曜日を野菜市の日としてコミセン利用者のサービスと地域の館としての宣伝に取り組んだ。

四季折々に館内外に季節感を配置し来館者の目と心を癒すことを心がけ、心豊かな気持ちで利用していただける館の景観に取り組んだ。

【平成29年度の取組結果】

利用しやすい館として、窓口対応等の研修に取り組み、毎月第 3 月曜日を開館日として利用者のサービス向上に取り組んだ。また、毎月第 4 日曜日を野菜市の日としてコミセン利用者のサービスと地域の館としての宣伝に取り組んだ。

四季折々に館内外に季節感を配置し来館者の目と心を癒すことを心がけ、心豊かな気持ちで利用していただける館の景観に取り組んだ。

【平成28年度の取組結果】

利用しやすい館として、窓口対応等の研修に取り組み、毎月第 3 月曜日を開館日として利用者のサービス向上に取り組んだ。また、毎月第 4 日曜日を野菜市の日としてコミセン利用者のサービスと地域の館としての宣伝に取り組んだ。

四季折々に館内外に季節感を配置し来館者の目と心を癒すことを心がけ、心豊かな気持ちで利用していただける館の景観に取り組んだ。

【平成27年度の取組結果】

利用しやすい館として、窓口対応等の研修に取り組み、毎月第 3 月曜日を開館日として利用者のサービス向上に取り組んだ。また、毎月第 4 日曜日を野菜市の日としてコミセン利用者のサービスと地域の館としての宣伝に取り組んだ。

四季折々に館内外に季節感を配置し来館者の目と心を癒すことを心がけ、心豊かな気持ちで利用していただける館の景観に取り組んだ。

【管理経費縮減の具体策と結果】

省エネ仕様の空調設備や照明器具にLEDを使用する等、省エネに努めた。また、館内取扱も表示して利用者に省エネ・適温での利用を促した結果、電気料金の節約を図れた。

利用状況による開館時間の変更等、少人数職員体制による会館管理運営に努めた。

(単位：円)

年 度	予算額	実績額	対前年度比較
令和元年度	3,680,000	3,528,720	△28,710
平成30年度	3,600,000	3,557,430	△80,888
29年度	3,800,000	3,638,318	256,613
28年度	3,875,000	3,381,705	△236,210
27年度	4,202,000	3,617,915	-

【管理能力】職員研修計画と実施状況

文化自治振興課長から組織運営等の説明を受け、見識を深め、東宇治コミュニティセンターの運営に携わる職員・役員等の研修を行った。

期間当初と新春に会長より利用者に対する対応について、訓辞等で職員に対しての啓蒙に取り組んだ。

【個人情報保護措置と実施状況】

関係法令等を遵守するとともに、東宇治地区コミュニティ推進協議会で定めている指定管理者個人情報保護規程に基づき、個人情報の適正な管理・保護の徹底に努めた。

【情報公開対応と実施状況】

東宇治地区コミュニティ推進協議会で定めている指定管理者情報公開規程に基づき対応することとしている。

【その他】 特記すべき事項

「新型コロナウイルス感染症」の感染防止に向け、2月上旬からアルコール消毒液を増設するとともに館内においてはポスター掲示等により注意喚起に努めた。

また、利用自粛を要請する中で施設使用取消申請を受け付け使用料の返還に対応した。

(2) 施設利用状況報告(令和元年度)

【施設利用状況】1. 入館(場)者数

(人)

年 度	2 階 大会議室	料理教室	和 室 1	和室 2	交流広場	3 階 大会議室	小会議室	創作室	合 計
令和元年度	10,339	2,300	2,614	2,140	7,839	8,346	5,475	2,681	41,734
平成30年度	10,027	1,880	2,496	2,334	6,968	8,043	5,745	2,888	40,381
29年度	10,056	1,985	2,440	2,076	6,768	8,612	5,676	2,450	40,063
28年度	10,891	2,293	2,979	2,743	8,438	9,779	6,152	2,642	45,917
27年度	10,757	2,645	3,149	2,697	8,916	10,863	6,311	3,108	48,446

【施設利用状況】2. 貸館状況

(件)

年 度	2 階 大会議室	料理教室	和室 1	和室 2	交流広場	3 階 大会議室	小会議室	創作室	合 計
令和元年度	733	189	502	468	621	608	614	344	4,079
平成30年度	775	188	505	460	638	653	643	351	4,213
29年度	792	196	526	449	651	671	617	324	4,226
28年度	803	201	517	468	653	666	654	354	4,316
27年度	779	214	478	414	658	639	594	355	4,131

(3) 管理経費収支状況報告(令和元年度)

(単位:千円)

施設名		東宇治コミュニティセンター			
		予定金額	実績	内容	備考
収入	市からの 指定管理料	17,564	17,250	コミュニティセンター管理	
	その他	0	0		
収入合計(A)		17,564	17,250		
支出	人件費	9,859	9,498	職員賃金等	
	事務費	271	333	消耗品費 212 通信運搬費 66 印刷製本費 50 保険料 5	
	管理費	7,062	7,076	光熱水費 3,529 修繕費 538 委託料 3,009	
	事業費	227	186	使用料及び賃借料等	
	その他	145	157	手数料、旅費、食糧費等	
支出合計(B)		17,564	17,250		
収支(A) - (B)		0	0		

※ 1年間の収支を記入すること(年度途中開館の場合は開館から年度末まで)
 内容は詳細に記入し別途資料がある場合は添付すること

(4) - 1 事業実施状況報告(令和元年度)

※事業＝公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座・講演会等

事業名	目的・内容	実施時期・回数

(4) - 2 事業収支状況報告 (令和元年度)

団体名 東宇治地区コミュニティ推進協議会

(単位:千円)

事業名	事業実施予算・決算等						
	参加人数と 1人あたり 参加費	収 支 (A) - (B)	収入		支出 (B)		
			市からの 委託料	参加費 (A)	講 師 謝 金	材料費等	そ の 他
計							

※ 各欄上段=予定額、下段=実績で記入すること