

第1号様式

補助金等交付申請書

年 月 日

宇治市長あて

住所

団体名

代表者名

印

年度において別紙計画により、のりあい交通事業を実施するので、宇治市のりあい交通事業補助金交付要項に基づき、別記関係書類を添えて、次のとおり補助金等の交付を申請します。

交付申請額 金 円

第2号様式

事業実施計画書 (事業実績報告書)	
1 事業の名称	地区のりあい交通事業
2 事業の目的	
3 事業の概要	
4 事業実施時期	
5 事業実施場所	

第3号様式

収支予算書 (収支決算書)			
(単位 円)			
収入			
科目	本年度予算額	前年度決算額 (本年度決算額)	説明
市補助金			
計			
支出			
科目	本年度予算額	前年度決算額 (本年度決算額)	説明
計			
(注) 支出科目欄及び説明欄は、具体的に記入し、積算基礎を明確にすること。			

第4号様式

補助金等交付決定通知書

第 号  
年 月 日

団体名

宇治市長

年 月 日付けで申請のあつた次の事業に対し、宇治市のりあい交通事業補助金交付要項に基づき、次の条件を付して交付決定をしたので通知します。

- 1 補助事業名
- 2 補助見込額            金                            円
- 3 補助条件 1)
- 2)
- 3)

第5号様式

事業計画変更承認申請書

年 月 日

宇治市長あて

住所  
 団体名  
 代表者名 印

宇治市のりあい交通事業補助金交付要項第7条の規定により事業計画の変更をしたいので、次のとおり申請します。

1 補助事業名					
2 申請及び決定年月日		申請	年 月 日		
		決定	年 月 日		
3 変更理由					
区分		変更前		変更後	
事業内容		事業項目	金額	事業項目	金額
計					
内訳	市補助金				
その他の参考事項					

補助金等交付申請額計算書、のりあい交通事業の協定書の写し(運行計画書含む)等、根拠となる資料を添付すること。

第6号様式

事業計画変更承認書

年 月 日

団体名

宇治市長

年 月 日付で申請のあつた  
 次の条件を付して承認します。

事業計画変更については、

- 承認条件
- 1) 補助見込額
  - 2)
  - 3)
  - 4)

第7号様式

事業終了報告書

年 月 日

宇治市長あて

住所

団体名

代表者名

印

宇治市のりあい交通事業補助金交付要項第8条の規定により、次の補助事業を完了したので別紙関係書類を添えて報告します。

1) 補助事業名 地区のりあい交通事業

2) 完了年月日 年 月 日

年度 補助金等 交付申請 精算 額計算書

対象期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

車両台数： 台

項目		金額(円)	備考 <sup>4</sup>
経常収益	運賃収入	現金	
		回数券等	
		定期券	
	小計(1)		
運行経費 <sup>1</sup>	人件費		
	燃料費等		
	車両維持費		
	車両減価償却費		
	保険料		
	その他		
	計		
一般管理費			
小計(2)			
年間収支 (3) = (1) - (2)			
収支率 (4) = (1) / (2) <sup>2</sup>			
補助金交付申請(精算)額 (5) = (3) × (4) <sup>3</sup>			

<sup>1</sup> 新規にバス停を設けるための看板作成費を運行経費に計上する場合は、60,000円/基を上限とする。

<sup>2</sup> 収支率(4)は、小数点第3位未満切り捨てとする。

<sup>3</sup> 補助金交付申請(精算)額(5)は、1,000円未満切り捨てとする。

<sup>4</sup> 備考欄には必要に応じて算出の根拠となる数値や計算式等を記入すること。

【参 考】

利用者数	項目	数量(人)		備考 <sup>4</sup>
		大人	子供	
	現金	大人	子供	
	回数券、カード等	大人	子供	
	定期券			

年度 補助金等 交付申請 精算 額計算書

対象期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

車両台数： 台

	項目		金額(円)	備考 <sup>4</sup>
経常収益	運賃収入	現金		
		回数券等		
		定期券		
	小計(1)			
運行経費 <sup>1</sup>	人件費			
	燃料費等			
	車両維持費			
	車両減価償却費			
	保険料			
	その他			
	計			
一般管理費				
小計(2)				
年間収支(3) = (1) - (2)				
収支率(4) = (1) / (2) <sup>2</sup>				
補助金交付申請(精算)額 (5) = (3) × 0.9 <sup>3</sup>				

<sup>1</sup> 新規にバス停を設けるための看板作成費を運行経費に計上する場合は、10,000円/基を上限とする。

<sup>2</sup> 収支率(4)は、小数点第3位未満切り捨てとする。

<sup>3</sup> 補助金交付申請(精算)額(5)は、1,000円未満切り捨てとする。

<sup>4</sup> 備考欄には必要に応じて算出の根拠となる数値や計算式等を記入すること。

【参考】

	項目	数量(人)		備考 <sup>4</sup>
利用者数	現金	大人	子供	
	回数券、カード等	大人	子供	
	定期券			