

居宅介護支援事業所・介護予防支援事業所用（変更届出書 添付書類確認表）

【添付が必要な書類（例）】 * 下表以外の資料提出をお願いする場合があります。

	変更内容	添付書類	確認欄
1	事業所の名称	<運営規程>	
2	事業所の所在地	運営規程、平面図	
3	事業者の名称	名称が変更したことがわかる書類	
4	主たる事務所の所在地	登記事項証明書	
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項証明書、研修受講修了証書	
6	登記事項証明書又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。）	登記事項証明書等	
7	事業所の平面図	平面図、写真	
8	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所等	資格を証する書面、研修受講修了証書、誓約書 ※居宅介護支援においては、主任介護支援専門員研修修了証（経過措置期間中（～平成33年3月31日まで）は介護支援専門員証の写し）	
9	運営規程	運営規程（新、旧）、勤務形態一覧表（変更月のもの）	
10	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	勤務形態一覧表、資格を証する書面、研修受講修了証書、介護支援専門員一覧、介護支援専門員変更状況一覧	

※< >は、変更すべき内容があれば併せて提出すること。

平成30年9月末までは、加算の取得・変更・終了の際に変更届出書の提出を求めておりましたが、平成30年10月以降に加算の取得・変更・終了を行う場合は、下記の加算関係書類のみの提出で構いません。

- ・ 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書
- ・ 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（居宅介護支援・介護予防支援）
- ・ 算定要件の確認がとれる添付書類（必要に応じて）