

在職証明書

児童名:

生年月日:

宇治市福祉事務所長 宛て		発行日		年	月	日 (注1・注2)		
所在地		名称		印				
事務所・雇主		代表者名						
TEL ()		-						
下記のとおり証明します。								
勤務者氏名		業種						
雇用(予定)期間 <small>該当番号に○を</small>	1.無期	2.	年	月	日 ~	年	月	日
勤務先所在地・電話番号 <small>(派遣等の場合は、派遣先事業所名も記入)</small>			電話	()				
	派遣先事業所名()							
雇用形態 <small>該当番号に○を</small>	1.正社員	2.パート・アルバイト	3.非常勤・臨時職員	4.派遣社員	5.その他			
就労時間 (実労働時間)	固定就労			変動就労				
	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	① 時 分 ~ 時 分
	平日	時 分 ~	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	② 時 分 ~ 時 分
	土曜	時 分 ~	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	③ 時 分 ~ 時 分
	月間就労時間		時間	分	月間就労時間		時間	分
就労実績 (注6)	過去3か月	月分	月分	月分				
	出勤日数(又は時間数)							
育児休業の期間 (予定期間)	年	月	日 ~	年	月	日	出産(予定)日	
	※育児休業法第五条、第六条に基づく期間を記載してください						復職日	
						年	月	日

※通勤時間は、勤務者(保護者)が記入してください。

※市記入欄

通勤時間(片道)	時間	分
----------	----	---

標	短
---	---

- (注) 1. この証明書は、児童の保育所等入所に係る資料となりますので、事実と違わぬように事業主の方がもれなく記入してください。なお、3か月以内に発行されたものに限りです。
2. 発行日は在籍(復職)の確認ができた日以降に限りです。(ただし、育児休業の期間を確認するために発行された場合についてはこの限りではありません。)
3. 右上の児童名欄等は、保育所等または保護者の方が記入してください。
4. 証明内容が事実と異なる場合は、保育所等入所を取り消すことがあります。
5. 後日、保育支援課より記載内容について勤務先に確認することがあります。
6. 3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入してください。
7. 通勤時間は、支給認定区分(標準時間・短時間)の決定の参考にする場合があります。
8. 入所申込の要件を満たすには、月平均就労日数が60時間以上(又は週4日以上(の就労))に加え、実労働時間が4時間以上であることが必要です。