

採用予定証明書

宇治市福祉事務所長 宛て	発行日	年	月	日 (注1)
事務所・雇主	所在地			
	名称			
	代表者名			
	TEL ()	—		
下記のとおり証明します。				

勤務者氏名		業種				
雇用(予定)期間 該当番号に○を	1.無期	2. 年 月 日 ~ 年 月 日				
勤務先所在地・電話番号 (派遣等の場合は、派遣先事業所名も記入)		電話 ()	派遣先事業所名 ()			
雇用形態 該当番号に○を	1.正社員	2.パート・アルバイト	3.非常勤・臨時職員	4.派遣社員	5.その他	
就労時間	固定就労			変動就労		
	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日			① 時 分 ~ 時 分		
	平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分			② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分		
月間就労時間	時間	分	月間就労時間	時間	分	

※通勤時間は、勤務者(保護者)が記入してください。

通勤時間(片道)	時間	分
----------	----	---

誓約書

(注5)

保育所等に入所した場合、上記採用予定証明書のとおり就労し、保育所等入所2か月目の25日(土曜・日曜・祝日の場合は、翌開庁日)までに採用日以降に発行された在職証明書を提出することを誓約いたします。

なお、期限までに在職証明書を提出しなかった場合は、保育所等を退所させられても異議ありません。

宇治市福祉事務所長 宛て

年 月 日

保護者住所:

保護者氏名:
(採用予定者)

印

- (注) 1. この証明書は、児童の保育所等入所に係る資料となりますので、事実と違わぬように事業主の方がもれなく記入してください。なお、3か月以内に発行されたものに限ります。
2. 証明内容が事実と異なる場合は、保育所等入所を取り消すことがあります。
3. なお、この証明書の内容に変更があった場合は、保育支援課まで届け出てください。
4. 右上の児童名欄等は、保育所等または保護者の方が記入してください。
5. 誓約書欄及び通勤時間(片道)欄については保護者の方が記入してください。