

内職証明書

児童名:

生年月日:

宇治市福祉事務所長 宛て	発行日	年	月	日
所在地	名称	印		
内職提供者	代表者名			
TEL	()	-		
下記のとおり証明します。				

内職者	氏名	年			月	日	より仕事開始
	住所						
加工賃支給状況	内職	1個…	円	作業場所	1. 専用作業室		
		1個あたりの加工時間	時間	分	2. 居室		
					3. その他()		
	作業内容を具体的に記入してください。						
過去3か月明細		月分	月分	月分			
	日数 (又は時間数)						
	加工賃	円	円	円			

月平均就労日数	日						
就労時間	時	分	~	時	分	1日平均	時間
(保護者の申告欄)							
上記のとおり内職に従事しているため、保育できないことを申告します。							
年 月 日							
保護者氏名						印	

- (注) 1. この証明書は、児童の保育所等入所にかかる資料となりますので、事実と違わぬように上太枠内は事業主の方が、下太枠内は内職従事者本人がもれなく記入してください。なお、3か月以内に発行されたものに限りです。
2. 右上の児童名欄等は、保育所等または保護者の方が記入してください。
3. 証明内容が事実と異なる場合は、保育所等入所を取り消すことがあります。
4. 入所申込の要件を満たす収入の目安は、3万円/月以上です。