

# 個人情報の取扱いに関する同意書

保育所等名： \_\_\_\_\_  
児 童 名： \_\_\_\_\_  
生年月日： \_\_\_\_\_

## 1. 個人情報の利用目的

宇治市長(以下、「市長」)は、同意者の個人情報を、保育所等入所児童にかかる児童福祉法第24条の保育の実施及び保育料の決定・徴収事務のために利用する。  
なお、収集した個人情報については、厳正に管理し、宇治市個人情報保護条例第7条に基づき、目的以外  
の利用はしないこととする。

## 2. 個人情報の収集方法

市長は次の方法により、個人情報を収集することとする。  
(1)同意者の世帯・課税状況について、住民基本台帳・住民税課税台帳等の閲覧、転写、資料提供依頼。  
(2)同意者、同意者の親族、同意者の雇い主及びその他関係人への聴取・資料提供依頼。  
(3)保育実施機関への聴取・資料提供依頼。

## 3. 個人情報の第三者提供

市長は1の目的のために特に必要があると認められる場合または、法令等により個人情報の提供を求められた場合、同意者の個人情報を、保育の実施機関もしくは、児童相談所等の公的機関に提供することができる  
こととする。

※以下の同意事項をよくお読みのうえ、同意欄にご署名をお願いします。

同意事項	
1	適正な保育を実施するため、保護者の在職証明書等の内容について、勤務先等に連絡し、確認をする場合があります。 (個人情報の収集)
2	適正な保育を実施するため、次の関係部署から資料を取得することがあります。また、関係部署からの求めに応じ資料を提供することがあります。 母子保健担当課・戸籍、住民票担当課・生活保護担当課・児童福祉、学童保育担当課・障害福祉担当課 (個人情報の収集・利用・提供)
3	適正な保育を実施するため、保育所(園)等及び療育施設等から、児童の登園状況・健康状況・入所要件確認のための情報等を収集する場合があります。また保育所(園)等からの求めに応じ情報を提供する場合があります。 (個人情報の収集・利用・提供)
4	適正に保育料を算定するため、次の関係部署から資料を取得することがあります。また、関係部署からの求めに応じ資料を提供することがあります。 税務担当課、児童手当担当課(課税証明書・源泉徴収票・確定申告書)・戸籍、住民票担当課・生活保護担当課(生活保護受給証明書) (個人情報の収集・利用・提供)

宇治市長 宛て

入所(継続)申請にあたり、上記の同意事項について同意します。(※本人の署名であれば押印は省略できます)

(署名欄) 同意年月日 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

保護者(父)氏名 \_\_\_\_\_ 印

保護者(母)氏名 \_\_\_\_\_ 印

※この書類については、児童の卒園・退園後5年を経過した場合に廃棄処分させていただきます。