

# 転出届郵送手続用紙

郵送で転出の手続きをするときは、以下のものを同封してください。

- (1) 下記の申請書(届出人の署名または記名・押印をしたもの)
- (2) 返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)  
送付先は、今までの住所か、新しい住所のどちらかのみとなります。
- (3) 届出人の本人確認書類(運転免許証・パスポート・保険証・在留カード等)のコピー  
届出人は、原則、本人か法定代理人(15歳未満の方と成年被後見人の場合)、宇治市での同住所・同一世帯の親族です。

国民健康保険・国民年金・介護保険・児童手当その他の手続きが必要な方は、別途、各担当課で手続きをしてください。

マイナンバーカード・住民基本台帳カード(以下住基カード)をお持ちの方で、カード「有」にチェックをつけられた方がいる場合、転入の特例の適用となり、転出証明書の発行はいたしません。

転出の手続きが完了した後、案内文書をお送りしますので、新住所地の役場で転入届をされる際に、転出証明書の代わりに、住基カード・マイナンバーカードを持参して、転入手続きを行ってください。

送り先 〒611-8501 京都府宇治市宇治琵琶33番地 宇治市役所 市民課 郵送転出担当

## 転出手続きを郵送で行います

届出人	氏名	( 印 )	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
	昼間連絡のとれる 電話番号	( )		

今までの住所	宇治市	世帯主 氏名	
新しい住所			
引越日	年 月 日	引越日から14日以内に、 新住所地の役場に転入届を 提出してください。	

異 動 者	フリガナ 氏名	生年月日	世帯主からみた 続柄	マイナンバーカード・ 住基カードの有無	
			明・大・昭・平・西暦 年 月 日		有・無
			明・大・昭・平・西暦 年 月 日		有・無
			明・大・昭・平・西暦 年 月 日		有・無
			明・大・昭・平・西暦 年 月 日		有・無